

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I **Decreto Legislativo nº 011/2014**

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

PARECER CCJR/Nº 008/2.015

PROJETO DE LEI Nº 003/2.015 de 07 de abril de 2.015

AUTOR: Poder Executivo

PRESIDENTE DA COMISSÃO: Vereadora Flaviana Lucena de Araújo

RELATOR: Vereador Manuel Arnaldo da Silva Ferreira

EMENTA: Institui diretrizes para a formulação da política municipal de proteção a criança e ao adolescente, dispõe sobre a estrutura do Conselho de Direito e do Conselho Tutelar, os instrumentos a ela inerentes a adota outras providencias correlatas e complementares.

1. RELATÓRIO

De autoria do Poder executivo Municipal o Projeto de Lei em epigrafe objetiva autorizar o chefe do poder executivo Instituir diretrizes para a formulação da política municipal de proteção a criança e ao adolescente, dispor sobre a estrutura do Conselho de Direito e do Conselho Tutelar, os instrumentos a ela inerentes e adotar outras providencias correlatas e complementares.

Presentemente o projeto de lei encontra-se nesta Comissão, em atendimento às normas regimentais, que disciplinam sua tramitação, estando, sob a responsabilidade desta Relatoria, para que seja exarado o parecer sobre sua legalidade, constitucionalidade, regimentalidade e normas técnicas.

2. PARECER

A presente propositura esteve em pauta nos termos regimentais correspondente a 4ª sessão ordinária do dia 10 de abril e entregue a esta comissão na mesma data, não havendo ate este momento recebido a Emendas ou Substitutivos.

Compete-os nesta oportunidade em atendimento as determinações da alínea "a" e "u", inciso I do artigo 23 do Regimento Interno desta casa, analisar a propositura quanto aos aspectos constitucionais, legais, regimental, técnico e redação.

Considerando que o referido Projeto elaborado pelo Poder Executivo é uma orientação da Lei Federal 12.696/2012, Resoluções 152 e 170, como também do CONANDA

Considerando que o Gestor Público esta obrigado a se adequar a todos os normativos legais.

Considerando que analisando o objeto, não havendo neles impedimentos quanto à constitucionalidade, legalidade, regimentalidade e nem quaisquer vícios técnicos.

Isto posto, diante dos aspectos formais que cumpre-me exarar, não encontro impedimentos a aprovação da matéria em tela, contudo, cabe ao plenário Antonio Bezerra de Luna o voto final.

Este é o parecer.

Sala das Comissões, em 12 de junho de 2.015.

Cons. Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator

RESULTADO DA VOTAÇÃO DO RELATÓRIO DO RELATOR

Parecer da Comissão Constituição, Justiça e Redação

Assim sendo, esta Comissão, em reunião convoca para este fim realizada no dia 05 de Junho de 2.015, após consultar todos os 03 (três) conselheiros presentes nesta referida reunião, não havendo óbices, decidimos manifestarmo-nos unanimemente favorável, no mérito, pela **aprovação do parecer do conselheiro relator**, o Vereador Manuel

Arnaldo da Silva Ferreira, em que aprovou a emitir **parecer favorável à aprovação do projeto de Lei 003/2.015.**

É o nosso parecer.

Sala das comissões, em 12 de junho de 2.015

Flaviana Lucena de Araújo
Presidente

Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator

Renan Oliveira Silva
-Vereador-

PARECER CJR/Nº 009/2015

Objeto: Projeto de Lei nº 004/2015

Autor: Executivo Municipal

EMENTA: Encaminha Projeto de Lei 004/2015 – Que estabelece a Lei de Diretrizes Orçamentária - 2016.

Relatório

O presente processo apresenta Projeto de Lei nº 004/2015 que estabelece as Diretrizes Orçamentaria para o Exercício Financeiro de 2016

Justifica-se a propositura em tela, por a mesma compreender as metas e objetivos da Administração Pública Municipal, as orientações e acompanhamento do orçamento municipal no exercício de 2016.

Assim, cumpre-me manifestar sobre o mérito do projeto, avaliando os aspectos estritamente formais da proposição em tela.

É o relatório.

Estudada a matéria, passo a opinar.

Fundamentação

Orçamento Público é um processo contínuo, dinâmico e flexível que traduz em termos financeiros para um determinado período (um ano), os planos e programas de trabalho do governo. É o cumprimento ano a ano das etapas do PPA, em consonância com a Lei Orçamentárias Anual - LOA e a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

A Lei de Diretrizes Orçamentaria – LDO tem por objetivo compreender as metas e prioridades da administração pública, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente; orientação para a elaboração da LOA; dispor sobre as alterações na legislação tributária; e estabelecer a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

A presente propositura esteve em pauta nos termos regimentais correspondente a 5ª sessão ordinária do dia 10 de abril e, entregue a esta comissão dia 10, tendo o referido não recebido emenda ou substitutivo.

Compete-nos nesta oportunidade em atendimento as determinações das alíneas "a" e "h", inciso I do artigo 23 do Regimento Interno desta casa, analisar a propositura quanto aos aspectos constitucionais, legais, regimental e técnico.

Considerando que o referido Projeto elaborado pelo Poder Executivo é uma orientação do art. 165 da Constituição Federal.

Considerando que os municípios estão obrigados a expedir a lei que regulamente o Orçamento Público.

Considerando que analisando o objeto, não havendo neles impedimentos quanto à constitucionalidade, legalidade, regimentalidade e nem quaisquer vícios técnicos.

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segunda-feira




ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Isto posto, diante dos aspectos formais que cumpre-me exarar, não encontro impedimentos a aprovação da mesma, porém faz-se necessário a mudança na redação do art. 14 § 1º para ...2016, contudo, cabe ao plenário Antonio Bezerra de Luna o voto final.

É o Parecer, salvo melhor juízo.

Câmara Municipal de Sossego, em 12 de Junho de 2015.


Cons. Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator

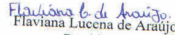
RESULTADO DA VOTAÇÃO DO RELATÓRIO DO RELATOR

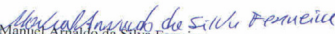
Parecer da Comissão


Assim sendo, esta Comissão, em sessão extraordinária realizada no dia 12 de Junho de 2015, após consultar todos os 03 (três) membros presentes nesta referida sessão, não havendo óbices, decidimos manifestarmos-nos unanimemente favorável, no mérito, pela **aprovação do parecer do conselheiro relator**, o Sr Vereador Manuel Arnaldo da Silva Ferreira, em que aprouve a emitir **parecer favorável à aprovação do Projeto de Lei 004/2015**, que estabelece as Diretrizes Orçamentaria para o Exercício Financeiro de 2016

É o nosso parecer.

Sala das Comissões, em 12 de junho de 2015


Flaviana Lucena de Araújo
Presidente


Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator


Robson Renan Oliveira Silva
-Vereador-

PARECER CJR/Nº 013/2015

Objeto: Projeto de Lei nº 002/2015

Autor: Poder Legislativo

EMENTA: Encaminha Projeto de Lei 002/2015 – Que autoriza o chefe do Poder Executivo a nomear prédio público Municipal.

2. RELATÓRIO

De autoria do Poder Legislativo o Projeto de Lei em epígrafe objetiva autorizar o chefe do Poder Executivo a nomear prédio público Municipal.

Presentemente o projeto de lei encontra-se nesta Comissão, em atendimento às normas regimentais, que disciplinam sua tramitação, estando, sob a responsabilidade desta Relatoria, para que seja exarado o parecer sobre sua legalidade, constitucionalidade, regimentalidade e normas técnicas.

2. PARECER

A presente proposição esteve em pauta nos termos regimentais correspondente a 8ª sessão ordinária do dia 19 de junho e entregue a esta comissão na mesma data, não havendo até este momento recebido Emendas ou Substitutos.

Compete-nos nesta oportunidade em atendimento as determinações da alínea “a” e “u”, inciso I do artigo 23 do Regimento Interno desta casa, analisar a proposição quanto aos aspectos constitucionais, legais, regimental, técnico e redação.

Considerando que o referido Projeto elaborado pelo Poder Legislativo está amparado pela Lei Orgânica do Município e demais legislação pertinente a matéria.


Considerando que o Gestor Público esta obrigado a se adequar a todos os normativos legais.

Considerando que analisando o objeto, não havendo neles impedimentos quanto à constitucionalidade, legalidade, regimentalidade e nem quaisquer vícios técnicos.

Isto posto, diante dos aspectos formais que cumpre-me exarar, não encontro impedimentos a aprovação da matéria em tela, contudo, cabe ao plenário Antonio Bezerra de Luna o voto final.

Este é o parecer.

Sala das Comissões, em 19 de junho de 2015.


Cons. Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator

RESULTADO DA VOTAÇÃO DO RELATÓRIO DO RELATOR

Parecer da Comissão

Assim sendo, esta Comissão, em sessão extraordinária realizada no dia 19 de Junho de 2015, após consultar todos os 03 (três) membros presentes nesta referida sessão, não havendo óbices, decidimos manifestarmos-nos unanimemente favorável, no mérito, pela **aprovação do parecer do conselheiro relator**, o Sr Vereador Manuel Arnaldo da Silva Ferreira, em que aprouve a emitir **parecer favorável à aprovação do Projeto de Lei 002/2015**, Que autoriza o chefe do Poder Executivo a nomear prédio público Municipal.

É o nosso parecer.

Sala das Comissões, em 19 de junho de 2015


Flaviana Lucena de Araújo
Presidente


Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator


Robson Renan Oliveira Silva
-Vereador-

PARECER CJR/Nº 014/2015

Objeto: Projeto de Lei nº 006/2015

Autor: Executivo Executivo

EMENTA: Encaminha Projeto de Lei 06/2015 – Que autoriza o chefe do Poder Executivo a aprovar o Plano Municipal de Educação de Sossego/PB

1. RELATÓRIO

De autoria do Poder Executivo o Projeto de Lei em epígrafe objetiva autorizar o chefe do Poder Executivo a aprovar o Plano Municipal de Educação de Sossego/PB.

Presentemente o projeto de lei encontra-se nesta Comissão, em atendimento às normas regimentais, que disciplinam sua tramitação, estando, sob a responsabilidade desta Relatoria, para que seja exarado o parecer sobre sua legalidade, constitucionalidade, regimentalidade e normas técnicas.

2. PARECER

A presente proposição esteve em pauta nos termos regimentais correspondente a 8ª sessão ordinária do dia 19 de junho e entregue a esta comissão na mesma data, não havendo até este momento recebido Emendas ou Substitutos.

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Compete-nos nesta oportunidade em atendimento as determinações da alínea “a” e “u”, inciso I do artigo 23 do Regimento Interno desta casa, analisar a propositura quanto aos aspectos constitucionais, legais, regimental, técnico e redação.

Considerando que o referido Projeto elaborado pelo Poder Executivo está amparado pela Lei Orgânica do Município, Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 e demais legislação pertinente a matéria.

Considerando que o Gestor Público esta obrigado a se adequar a todos os normativos legais.

Considerando que analisando o objeto, não havendo neles impedimentos quanto à constitucionalidade, legalidade, regimentalidade e nem quaisquer vícios técnicos.

Isto posto, diante dos aspectos formais que cumpre-me exarar, não encontro impedimentos a aprovação da matéria em tela, contudo, cabe ao plenário Antonio Bezerra de Luna o voto final.

Este é o parecer.

Sala das Comissões, em 19 de junho de 2.015.

Cons. Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator

RESULTADO DA VOTAÇÃO DO RELATÓRIO DO RELATOR

Parecer da Comissão

Assim sendo, esta Comissão, em sessão extraordinária realizada no dia 19 de Junho de 2015, após consultar todos os 03 (três) membros presentes nesta referida sessão, não havendo óbices, decidimos manifestarmos-nos unanimemente favorável, no mérito, pela **aprovação do parecer do conselheiro relator**, o Sr Vereador Manuel Arnaldo da Silva Ferreira, em que aprovou a emitir **parecer favorável à aprovação do Projeto de Lei 006/2015**, Que autoriza o chefe do Poder Executivo a aprovar o Plano Municipal de Educação de Sossego/PB.

É o nosso parecer.

Sala das Comissões, em 19 de junho de 2015

Flávia Lucena de Araújo
Presidente

Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator

Robson Renan Oliveira Silva
-Vereador-

PARECER CFOF/Nº 010/2015

Objeto: Projeto de Lei nº 004/2015

Autor: Executivo Municipal

Ementa: Encaminha Projeto de Lei 004/2015 – Que estabelece a Lei de Diretrizes Orçamentária - 2016.

Relatório

O presente processo apresenta Projeto de Lei nº 004/2015 que estabelece as Diretrizes Orçamentaria para o Exercício Financeiro de 2016 Justifica-se a propositura em tela, por a mesma compreender as metas e objetivos da Administração Pública Municipal, as orientações e acompanhamento do orçamento municipal no exercício de 2016.

Assim, cumpre-me manifestar sobre o mérito do projeto, avaliando os aspectos estritamente formais da proposição em tela.

É o relatório.

Estudada a matéria, passo a opinar.

Orçamento Público é um processo contínuo, dinâmico e flexível que traduz em termos financeiros para um determinado período (um ano), os planos e programas de trabalho do governo. É o cumprimento ano a ano das etapas do PPA, em consonância com a Lei Orçamentárias Anual - LOA e a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

A Lei de Diretrizes Orçamentaria – LDO tem por objetivo compreenderá as metas e prioridades da administração pública, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente; orientação para a elaboração da LOA; dispor sobre as alterações na legislação tributária; e estabelecer a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

A presente propositura esteve em pauta nos termos regimentais correspondente a 5º sessão ordinária do dia 10 de abril e entregue a esta comissão dia 10, não tendo o até o presente momento recebido emenda ou substitutivo.

Compete-nos nesta oportunidade em atendimento as determinações das alíneas “a, d” e “f”, inciso II do artigo 23 do Regimento Interno desta casa, analisar a propositura quanto aos aspectos constitucionais, legais, regimental e técnico.

Considerando que o referido Projeto elaborado pelo Poder Executivo é uma orientação do art. 165 da Constituição Federal.

Considerando que os municípios estão obrigados a expedir a lei que regulamente o Orçamento Público.

Considerando que analisando o objeto, não havendo neles impedimentos quanto à constitucionalidade, legalidade, regimentalidade e nem quaisquer vícios técnicos.

Isto posto, diante dos aspectos formais que cumpre-me exarar, não encontro impedimentos a aprovação da mesma, contudo, cabe ao plenário Antonio Bezerra de Luna o voto final.

É o Parecer, salvo melhor juízo.

Câmara Municipal de Sossego, em 12 de Junho de 2015.

VAMBERTO LUCENA DE OLIVEIRA
RELATOR

RESULTADO DA VOTAÇÃO DO RELATÓRIO DO RELATOR

Parecer da Comissão

Assim sendo, esta Comissão, em reunião realizada para este fim no dia 12 de Junho de 2015, após consultar todos os 03 (três) membros presentes nesta referida sessão, não havendo óbices, decidimos manifestarmos-nos unanimemente favorável, no mérito, pela **aprovação do parecer do conselheiro relator**, o Sr Vereador Vamberto Lucena de Oliveira, em que aprovou a emitir **parecer favorável à aprovação do Projeto de Lei 004/2015**, que estabelece as Diretrizes Orçamentaria para o Exercício Financeiro de 2016.

É o nosso parecer.

Câmara Municipal de Sossego, em 12 de Junho de 2015.

Emanuel de Azevedo Soares
Presidente

Cons. Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
Relator

VAMBERTO LUCENA DE OLIVEIRA
RELATOR

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

AUTOGRAFO 003/2015 AO PROJETO DE LEI Nº 003/2015, DE 07 DE ABRIL DE 2015.

SOSSEGO/PB, EM 16 DE JANEIRO DE 2015.
INSTITUI DIRETRIZES PARA A FORMULAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA DO CONSELHO DE DIREITOS E DO CONSELHO TUTELAR, OS INSTRUMENTOS A ELA INERENTES E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS E COMPLEMENTARES.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SOSSEGO, Estado da Paraíba**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade ao estabelecido pela **Lei Federal nº 12.696/12**, que alterou os arts. **132, 134, 135 e 139**, da **Lei Federal nº 8.069/90** – Estatuto da Criança e do Adolescente e nas **Resoluções nºs 152 e 170**, do **CONANDA, FAZ SABER**, que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Esta Lei dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e das normas gerais para a sua adequada aplicação.

Art. 2º - O atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município, será feito através das políticas sociais básicas de educação, saúde, recreação, esportes, cultura, lazer, profissionalização e outras, se assegurando em todas elas, o tratamento com dignidade e respeito à liberdade e à convivência familiar e comunitária, conforme o definido pelo art. 227 da Constituição Federal e pelo o art. 4º do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art. 3º - Ouvido o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/SOSSEGO/PB - o Município deverá formular políticas e programas sócio assistenciais, em caráter supletivo, bem como serviços especiais, nos termos desta Lei.

§ 1º - O Município, observando o *caput* deste artigo, poderá, mediante autorização legislativa:

I - criar os programas e serviços, instituindo e mantendo entidades governamentais de atendimento;

II - manter parcerias e convênios com entidades não governamentais, devidamente registradas no CMDCA/SOSSEGO/PB, que atuem na política da criança e adolescente.

§ 2º - É vedada à criação de programas de caráter compensatório, na ausência ou insuficiência de políticas sociais básicas no Município, sem a prévia anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 4º - O Município poderá celebrar termos de parceria, convênios ou contratos para o cumprimento do disposto nos artigos antecedentes, observando sempre o atendimento regionalizado da criança e do adolescente.

Art. 5º - O Município deverá garantir no orçamento público municipal recursos destinados à implementação de política integral voltada para a infância e a adolescência.

Art. 6º - A Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente será garantida em consonância com o Sistema de Garantia de Direitos.

Art. 7º - Na interpretação desta Lei levar-se-ão em conta os fins sociais a que ela se dirige, as exigências do bem comum, os direitos e deveres, individuais e coletivos e a condição peculiar da criança e do adolescente como pessoas em desenvolvimento.

TÍTULO II

DA POLÍTICA DE ATENDIMENTO

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 8º - A política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente far-se-á através de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais, da União, do Estado e do Município.

Art. 9º - São linhas de ação da política de atendimento:

I - políticas sociais básicas;

II - políticas e programa de assistência social, em caráter supletivo, para aqueles que deles necessitem;

III - serviços especiais de prevenção e atendimento médico, psicossocial e redução de danos às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade, opressão e drogadição;

IV - serviço de identificação e localização de pais ou responsáveis das crianças e adolescentes desaparecidos;

V - proteção jurídico-social por entidades de defesa dos direitos da criança e do adolescente;

VI - políticas e programas destinados a prevenir ou abreviar o período de afastamento do convívio familiar e a garantir o efetivo exercício do direito à convivência familiar de crianças e adolescentes;

VII - campanhas de estímulo ao acolhimento sob forma de guarda de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar e à adoção, especificamente inter-racial, de crianças maiores ou de adolescentes, com necessidades específicas de saúde ou com deficiências e de grupos de irmãos.

Art. 10 - São diretrizes da política de atendimento:

I - municipalização do atendimento;

II - manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/SOSSEGO/PB, órgão formulador, deliberativo da política de promoção dos direitos da criança e do adolescente, controlador das ações e políticas de atendimento em todos os níveis, de implementação desta mesma política, assegurada a participação popular paritária por meio de organizações representativas;

III - criação e manutenção de programas específicos, observada a descentralização político-administrativa;

IV - manutenção de fundo vinculado ao respectivo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/SOSSEGO/PB.

V - integração operacional de órgãos do Judiciário, Ministério Público, Defensoria, Segurança Pública e Assistência Social, preferencialmente em um mesmo local, para efeito de agilização do atendimento inicial a adolescente a quem se atribua autoria de ato infracional;

VI - integração operacional de órgãos do Judiciário, Ministério Público, Defensoria, Conselho Tutelar e encarregados da execução das políticas sociais básicas e de assistência social, para efeito de agilização do atendimento de crianças e de adolescentes inseridos em programas de acolhimento familiar ou institucional, com vista na sua rápida reintegração à família de origem ou, se tal solução se mostrar comprovadamente inviável, sua colocação em família substituta, em quaisquer das modalidades previstas no art. 28 da lei de nº 8.069/90;

VII - mobilização da opinião pública para a indispensável participação dos diversos segmentos da sociedade.

CAPÍTULO II

DAS ENTIDADES DE ATENDIMENTO

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Seção I

Disposições Gerais

Art. 11 - As entidades de atendimento são responsáveis pela manutenção das próprias unidades, assim como pelo planejamento e execução de programas de proteção e socioeducativos destinados a crianças e adolescentes, em regime de:

- I - orientação e apoio sócio familiar;
- II - apoio socioeducativo em meio aberto;
- III - colocação familiar;
- IV - acolhimento institucional;
- V - prestação de serviços à comunidade;
- VI - liberdade assistida;
- VII - semiliberdade;
- VIII - internação.

§ 1º - As entidades governamentais e não governamentais deverão proceder à inscrição de seus programas, especificando os regimes de atendimento, na forma definida no art. 90, da Lei Federal de nº 8.069/90.

§ 2º - Serão previstos nas dotações orçamentárias dos órgãos públicos encarregados das áreas de Educação, Saúde e Assistência Social dentre outros, os recursos destinados à implantação e manutenção dos programas relacionados neste artigo, observando-se o princípio da prioridade absoluta à criança e do adolescente preconizado pelo caput do art. 227, da Constituição Federal e pelo caput e parágrafo único do art. 4º, da Lei Federal de nº 8.069/90.

§ 3º - Os programas em execução serão reavaliados pelo CMDCA/SOSSEGO/PB, a cada 02 (dois) anos, constituindo-se critérios para renovação da autorização de funcionamento:

- I - o efetivo respeito às regras e princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como às resoluções relativas à modalidade de atendimento prestado, expedidas pelo CMDCA/SOSSEGO/PB;
- II - a qualidade e eficiência do trabalho desenvolvido, atestadas pelo Conselho Tutelar, pelo Ministério Público e pela Justiça da Infância e da Juventude;
- III - Serão considerados os índices de sucesso na reintegração familiar ou de adaptação à família substituta, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Seção II

Dos Princípios e das Obrigações

VI **Art. 12** - As entidades que desenvolvam programas de acolhimento familiar ou institucional deverão adotar os princípios e orientações previstas no art. 92 da Lei Federal de nº 8.069, de 13 de julho de 1990, sob pena de ter seus registros e autorizações de funcionamento cassados.

VII **Art. 13** - O dirigente de entidade que desenvolve programa de acolhimento institucional é equiparado ao guardião, para todos os efeitos de direito, devendo observar:

VIII § 1º - No máximo a cada 06 (seis) meses, os dirigentes de entidade deverá remeter à autoridade judiciária, relatório circunstanciado acerca da situação de cada criança ou adolescente acolhido e sua família, para fins da reavaliação prevista no § 3º do art. 11 desta lei.

IX § 2º - As entidades que desenvolvem programas de acolhimento familiar ou institucional somente poderão receber recursos públicos se comprovado o atendimento dos princípios, exigências e finalidades desta lei e da Lei Federal de nº 8.069/90;

§ 3º - Cabe aos poderes executivo e judiciário, promover conjuntamente a permanente qualificação dos profissionais que atuam direta ou indiretamente em programas de acolhimento institucional e destinados à colocação familiar de criança e adolescentes, incluindo membros do Poder;

Judiciário, Ministério Público e Conselhos Tutelares, de acordo com o que preconiza o § 3º, do art. 92, da Lei Federal de nº 8.069/90

Art. 14 - As entidades que desenvolvam programas de acolhimento familiar ou institucional, salvo determinação em contrário da autoridade judiciária competente, estimularão o contato da criança ou adolescente com seus pais e parentes, em cumprimento ao disposto nos incisos I e VIII do art. 92, da Lei Federal de nº 8.069/90, se necessário como auxílio do Conselho Tutelar e dos órgãos de Assistência social.

Art. 15 - O descumprimento das disposições desta Lei e da Lei Federal de nº 8.069/90, pelo dirigente de entidade que desenvolva programas de acolhimento familiar ou institucional é causa de sua destituição, sem prejuízo da apuração de sua responsabilidade administrativa, civil e criminal.

Art. 16 - Em caráter excepcional e de urgência, as entidades que mantenham programa de acolhimento institucional poderão, acolher crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato até o **primeiro dia útil** ao Juiz da infância e da Juventude, sob pena de responsabilidade, nos termos do parágrafo único do art. 93, da Lei Federal de nº 8.069/90.

Art. 17 - As entidades que desenvolvem programas de internação deverão observar as obrigações elencadas no art. 94, Lei Federal de nº 8.069/90.

Parágrafo único - Aplica-se, também, no que couber, as obrigações constante do art. 94, da Lei Federal nº 8.069/90, às entidades que mantém programas de acolhimento institucional e familiar.

Seção III

Do Registro

Art. 18 - As entidades de atendimento somente poderão desenvolver atividades voltadas para a criança e adolescente, depois de devidamente registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o qual comunicará o registro ao Conselho Tutelar e à autoridade judiciária da respectiva localidade.

Parágrafo único - Na forma do disposto nos arts. 90 e 91, da Lei Federal de nº 8.069/90, cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/SOSSEGO/PB:

I - Efetuar o registro das organizações da sociedade civil sediadas no Município de Sossego/PB, que prestem atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, executando os programas a que se refere o art. 90, caput e, no que couber, as medidas previstas nos arts. 101, 112 e 129, todos, da Lei Federal de nº 8.069/90;

II - A inscrição dos programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, em execução no Município de SOSSEGO/PB por entidades governamentais e das organizações da sociedade civil.

Art. 19 - São requisitos necessários para o registro:

I - oferecer instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança;

II - corpo técnico qualificado para o trabalho com a criança e adolescente;

III - plano de trabalho compatível com os princípios desta Lei e da Lei Federal de nº 8.069/90;

IV - esteja regularmente constituída, bem como, contemple em seu estatuto, além de outros, como público prioritário a criança e o adolescente;

V - tenha em seus quadros pessoas idôneas.

Art. 20 - O conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, ainda, realizar periodicamente, a cada 02 (dois) anos, no máximo, o cadastramento das entidades e dos programas em execução

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL
Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

certificando-se de sua contínua adequação à política de promoção dos direitos da criança e do adolescente:

§ 1º - O conselho deverá expedir resolução indicando a relação de documentos a ser fornecido pela entidade para fins de registro, considerando o disposto no art. 91, Lei Federal de nº 8.069/90;

§ 2º - Os documentos a serem exigidos visarão, exclusivamente, comprovar a capacidade da entidade de garantir a política de atendimento compatível com os princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente;

§ 3º - Atingido o período mencionado no *caput* as entidades terão o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, para regularizar-se, sob pena de ter cassado automaticamente o seu registro.

§ 4º - Será negado registro à entidade:

a) Nas hipóteses previstas no § 1º do art. 91, da Lei Federal de nº 8.069/90 e em outras situações definidas em resolução do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.

b) Que não se adequar ou deixar de cumprir as resoluções e deliberações relativas à modalidade de atendimento prestado, expedidas pelo conselho de Direito da Criança e do Adolescente-CMDCA/SOSSEGO/PB.

c) Serão negados registro e inscrição do programa que não respeite os princípios estabelecidos pela Lei Federal de nº 8.069/90, e/ou seja, incompatível com a política de promoção dos direitos da criança e do adolescente traçada pelo Conselho Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente;

§ 5º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente não concederá registros para funcionamento de entidade nem inscrição de programas que desenvolvam somente atendimento em modalidades educacionais formais de educação infantil, ensino fundamental e médio;

§ 6º - Verificada a ocorrência de alguma das hipóteses previstas nos parágrafos anteriores, a qualquer momento poderá ser cassado o registro concedido à entidade ou programa, comunicando-se o fato à autoridade judiciária, Ministério Público e Conselho Tutelar.

§ 7º - O registro terá a validade máxima de 04 (quatro) anos, cabendo ao CMDCA/SOSSEGO/PB, periodicamente, reavaliar o cabimento de sua renovação, observando o disposto no § 2º, do art. 91, da Lei Federal de nº 8.069/90.

Art. 21 - Caso alguma entidade ou programa esteja comprovadamente atendendo crianças e adolescentes sem o devido registro no respectivo CMDCA/SOSSEGO/PB, deverá o fato ser levado de imediato ao conhecimento da autoridade judiciária, Ministério Público e Conselho Tutelar para a tomada das medidas cabíveis, na forma do disposto nos arts. 95, 97, 191, e 193, da Lei Federal de nº 8.069/90.

Art. 22 - O CMDCA/SOSSEGO/PB, expedirá ato próprio dando publicidade ao registro das entidades e programas que preencherem os requisitos exigidos, sem prejuízo de sua imediata comunicação ao Juízo da infância e da juventude.

Art. 23 - Será cassado o registro da entidade que não atenda as seguintes disposições:

I - utilizar recursos repassados pelo CMDCA/Pedra Lavrada fora do plano de trabalho apresentado;

II - emitir documentos inidôneos;

III - não apresentar, no prazo estabelecido, informações quando solicitadas pelo CMDCA/SOSSEGO/PB;

IV - os princípios desta lei e da Lei Federal 8.069/90;

V - emitir declarações fraudulentas.

Seção IV

Da Fiscalização das Entidades

Art. 24 - As entidades governamentais e não governamentais referidas no art. 90, da Lei Federal de nº 8.069/90 serão fiscalizadas pelo Ministério Público, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e pelos Conselhos Tutelares.

Art. 25 - Os planos de aplicação e as prestações de contas serão apresentados ao estado ou ao município, conforme a origem das dotações orçamentárias.

Art. 26 - São medidas aplicáveis às entidades de atendimento que descumprirem as obrigações constantes do art. 94 do Estatuto da Criança e do Adolescente, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal de seus dirigentes ou prepostos:

I - as entidades governamentais:

a) advertência;

b) afastamento provisório de seus dirigentes;

c) afastamento definitivo de seus dirigentes;

d) fechamento de unidade ou interdição de programa.

II - as entidades não governamentais:

a) advertência;

b) suspensão total ou parcial do repasse de verbas públicas;

c) interdição de unidades ou suspensão de programas;

d) cassação do registro.

§ 1º - Em caso de reiteradas infrações cometidas por entidades de atendimento, que coloquem em risco os direitos assegurados no Estatuto da Criança e do Adolescente, deverá ser o fato comunicado ao Ministério Público ou representado perante autoridade judiciária competente para as providências cabíveis, inclusive suspensão das atividades ou dissolução da entidade.

§ 2º - As pessoas jurídicas de direito público e as organizações não governamentais responderão pelos danos que seus agentes causarem às crianças e aos adolescentes, caracterizado o descumprimento dos princípios norteadores das atividades de proteção específica.

TÍTULO III

DOS ÓRGÃOS DA POLÍTICA DE ATENDIMENTO

CAPÍTULO I

DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Seção I

Disposições Finais

Art. 27 - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, se constitui, no órgão normativo, deliberativo, e de controle das ações e políticas de atendimento à infância e à adolescência, previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente, vinculado à Secretaria de Ação Social, observada a composição paritária dos seus membros, nos termos do artigo 88, inciso II, da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 1º - Para os fins e efeitos desta Lei, as denominações "Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente", "Conselho" e a sigla "CMDCA/SOSSEGO/PB" se equivalem.

§ 2º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente goza de total autonomia decisória quanto às matérias de sua competência;

§ 3º - As decisões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito de suas atribuições e competências, vinculam as ações governamentais e da sociedade civil organizada, em respeito aos princípios constitucionais da participação popular e da paridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 4º - Em caso de infringência de alguma de suas deliberações, o CMDCA/SOSSEGO/PB, representará ao Ministério Público visando à

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima

VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira

1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva

2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira

PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I **Decreto Legislativo nº 011/2014**

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

adoção de providências cabíveis, bem assim aos demais órgãos legitimados pelo art. 210, da Lei Federal de nº 8.069/90, para que demandem em juízo, mediante ação mandamental ou ação civil pública.

§ 5º - Nos termos do disposto no art. 89, da Lei Federal de nº 8.069/90, a função de membro do Conselho dos direitos da Criança e do Adolescente é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

§ 6º - Caberá à Administração Pública Municipal, o custeio das despesas decorrentes de transporte dos membros do Conselho dos Direitos da Criança e Adolescente de Sossego/PB, titulares ou suplentes, para que possam se fazer presentes em diligências, bem como eventos e solenidades nos quais devam representar oficialmente o Conselho, mediante dotação orçamentária específica.

§ 7º - O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente responderá pela implementação da prioridade absoluta à promoção dos direitos e defesa da criança e do adolescente, levando em consideração as peculiaridades locais.

Seção II

Da Composição e da Estrutura

Art. 28 - O Conselho será composto por 08 (oito) membros com mandato bienal, admitindo-se a recondução por igual período e será coordenado por um membro eleito entre os Conselheiros.

§ 1º - A composição do Conselho, guardada a paridade entre os representantes governamentais e não governamentais, deverá obedecer:

I - a representação governamental será de 04 (quatro) membros titulares e 04 (quatro) membros suplentes, com participação efetiva nas políticas sociais, sendo servidores lotados nas respectivas Secretarias abaixo descritas, indicados pelo Prefeito Municipal:

- a) Secretaria Municipal de Educação;
- b) Secretaria Municipal de Saúde;
- c) Secretaria Municipal de Assistência Social, que designará dois representantes;

II - a representação não governamental será composta por membros de 04 (quatro) entidades titulares e 04 (quatro) membros suplentes eleitos pela sociedade civil, entre as entidades cadastradas no CMDCA/SOSSEGO/PB, em fórum próprio e na forma do Regimento Interno;

§ 2º - A representação da sociedade civil garantirá a participação da população por meio de organizações representativas escolhidas em fórum próprio.

I - poderão participar do processo de escolha organizações da sociedade civil constituídas há pelo menos um ano com atuação no âmbito territorial correspondente e registro no CMDCA/SOSSEGO/PB.

II - a representação da sociedade civil no CMDCA/SOSSEGO/PB, diferentemente da representação governamental, não poderá ser previamente estabelecida, devendo submeter-se periodicamente a processo democrático de escolha.

III - o processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente deve observar o seguinte:

- h) instauração pelo Conselho do referido processo, até x dias antes do término do mandato;
- i) designação de uma comissão eleitoral composta por conselheiros representantes da sociedade civil para organizar e realizar o processo eleitoral;
- j) convocação de assembleia para deliberar exclusivamente sobre a escolha.

a) cada entidade da sociedade civil, inscrita na forma desta Lei, terá direito a 01 (um) votos na escolha dos seus representantes.

b) o mandato no conselho pertencerá à organização da sociedade civil eleita, que indicará um de seus membros para atuar como seu representante;

c) a eventual substituição dos representantes das organizações da sociedade civil no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá ser previamente comunicada e justificada para que não cause prejuízo algum às atividades do Conselho.

d) no caso de renúncia ou destituição da entidade eleita, será convocado, pela ordem, o representante da entidade suplente mais votada como titular do CMDCA/SOSSEGO/PB.

e) serão consideradas suplentes as entidades civis classificadas do 8º ao 14º lugar, na ordem de votação.

f) o Ministério Público deverá ser solicitado a acompanhar e fiscalizar o processo eleitoral de escolha dos representantes das organizações da sociedade civil.

g) o mandato dos representantes da Sociedade Civil junto ao CMDCA/SOSSEGO/PB é de 02 (dois) anos.

§ 3º - Os representantes do Governo junto ao Conselho de Direitos da Criança e do adolescente deverão ser designados no prazo máximo de 30 (trinta) dias da vacância do cargo. Devendo observar o seguinte:

I - o mandato do representante governamental no CMDCA/SOSSEGO/PB, está condicionado à manifestação expressa contida no ato designatório da autoridade competente;

II - o afastamento dos representantes do governo junto ao CMDCA/SOSSEGO/PB, deverá ser previamente comunicado e justificado para que não haja prejuízo das atividades do conselho;

III - a autoridade competente deverá designar o novo conselheiro governamental no prazo máximo da assembleia ordinária subsequente ao afastamento a que alude ao parágrafo anterior;

IV - em caso de renúncia, destituição ou morte de qualquer conselheiro dos órgãos ou entidades governamentais, será convocado o respectivo suplente.

§ 4º - Os atos de nomeações dos representantes do Conselho serão editados pelo Prefeito municipal e publicados no Semanário Oficial do Município, até 15 dias após a sua assinatura.

Art. 29 - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de SOSSEGO/PB, terá a seguinte estrutura:

- I - Coordenação;
- II - Coordenação Adjunta;
- III - Conselho Deliberativo;
- IV - Câmaras Setoriais;
- V - Comissões Especiais.

Art. 30 - Compete à Coordenação dirigir o Colegiado, obedecendo às diretrizes emanadas do Conselho Deliberativo, bem como, planejar, orientar, acompanhar e avaliar as atividades dos órgãos técnicos, de apoio e executivos do CMDCA/SOSSEGO/PB.

Art. 31 - A Coordenação Adjunta compete o desempenho de tarefas de caráter permanente ou eventual e nas hipóteses estabelecidas em Regimento Interno.

Art. 32 - O Conselho Deliberativo é o órgão máximo de deliberação constituído pelos conselheiros efetivos, ou de suplentes.

Parágrafo único - As expressões "Plenário" e "Colegiado" equivalem ao Conselho Deliberativo.

Art. 33 - As Câmaras setoriais são órgãos colegiados auxiliares do Conselho Deliberativo, de funcionamento permanente, que têm por

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

e análises sobre as matérias da competência do Conselho que lhes forem distribuídas.

Art. 34 - As Comissões Especiais são responsáveis pela elaboração de atos a serem submetidos ao Conselho Deliberativo, relativos a matérias de sua competência.

Parágrafo único - As Comissões Especiais serão constituídas, sempre, em caráter temporário.

Art. 35 - O CMDCA/ SOSSEGO/PB, disporá de uma Secretaria Executiva destinada ao suporte administrativo, necessário ao seu funcionamento, utilizando-se de instalações e servidores cedidos pelo Executivo Municipal.

Parágrafo único - A Secretaria Executiva será integrada por:

I - 1 (um) Secretário Executivo;

II - 01 (um) Auxiliar Administrativo;

III - 01 (um) Psicólogo;

IV - 01 (um) Pedagogo;

V - 01 (um) Assistente Social.

Seção III

Da Competência

Art. 36 - Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

II - formular a política municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, definindo prioridades e controlando as ações de execuções;

III - deliberar sobre a convivência e oportunidade de implementação de programas e serviços a que se refere o art. 3º, da presente Lei, bem como sobre a criação de entidades do Governo Municipal, destinados ao atendimento da criança e do adolescente;

IV - elaborar seu regimento interno;

V - gerir o Fundo Municipal destinado ao atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

VI - proceder a registros de inscrição e alteração de programas, socioeducativos e de proteção à criança e adolescente, das entidades governamentais e não governamentais atuantes no Município, nos termos dos arts. 90 e 91, do Estatuto da Criança e do Adolescente;

VII - elaborar a proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VIII - expedir resoluções normativas acerca das matérias de sua competência, sobretudo daquelas constantes da legislação de regência;

IX - manter intercâmbio com entidades públicas ou privadas nacionais ou internacionais que atuem na promoção e na defesa dos direitos da criança e do adolescente;

X - promover e incentivar a realização de seminários, debates e campanhas promocionais de conscientização sobre assuntos afetos de sua área de competência;

XI - manter permanente entendimento com os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e encaminhar sugestões para elaboração de Leis que beneficiem a criança e o adolescente no âmbito do Município;

XII - receber, apreciar e pronunciar-se sobre denúncias e todas as formas de negligências, omissão, exclusão, exploração, violência, crueldade e opressão, de que forem vítimas crianças e adolescentes;

XIII - estabelecer critérios sobre os requisitos técnicos e profissionais a serem exigidos quando do ingresso, permanência e colocação de servidores nas entidades e órgão de atendimento à criança e ao adolescente, respeitada a descentralização político-administrativa contemplada na Constituição Federal e a atuação profissional desses servidores;

I - apoiar, no campo de sua atuação, o desenvolvimento de pesquisas que deem ênfase aos aspectos sócio-psico-pedagógicos e de atendimento;

Parágrafo único - As Resoluções do Conselho só terão validade quando aprovadas pela maioria absoluta dos membros presentes à reunião, que conte com quórum regimental e publicado no Semanário Oficial do Município.

Art. 37 - A função precípua do CMDCA/SOSSEGO/PB é a deliberação e controle das ações públicas das entidades governamentais e da sociedade civil de promoção dos direitos humanos da criança e do adolescente, com eficiência, eficácia e proatividade.

Art. 38 - Os Conselheiros ou qualquer pessoa devidamente credenciada pelos órgãos terão livre acesso, desde que devidamente identificados, às entidades governamentais e não governamentais inscritas no Conselho com a finalidade, de realizar as diligências ou adotar quaisquer outras medidas em defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Seção IV

Do Funcionamento

Art. 39 - As normas de funcionamento administrativas do CMDCA/SOSSEGO/PB serão estabelecidas em seu Regimento Interno aprovado pelo colegiado.

Seção V

Do Regime Disciplinar

Art. 40 - Por decisão do colegiado, a destituição de qualquer conselheiro ou entidade por ele representada poderá ocorrer por infringência dos dispositivos legais e/ou regimentais, na forma desta Lei.

Art. 41 - O Conselheiro que não comparecer a 03 (três) sessões consecutivas ou a 05 (cinco) alternadas, contadas da ocorrência da primeira falta, será excluído do Conselho, na forma do inciso II, "b", do art. 42 desta Lei.

Art. 42 - O mandato do Conselheiro encerra-se antes do seu término, e assim será declarado pelo Coordenador ou por quem o estiver substituindo, nas seguintes hipóteses:

I - por extinção, quando ocorrer:

a) falecimento;

b) renúncia por escrito.

II - por perda de mandato, quando:

a) verificar-se procedimento incompatível com a dignidade do cargo de Conselheiro, apurado em processo administrativo ou contencioso, onde se assegure ao Conselheiro a quem se atribua à falta, o direito a ampla defesa;

b) deixar, o conselheiro, de comparecer, sem apresentar motivo justo, aceito pelo Plenário – ou na hipótese de estar licenciado ou impedido, na forma desta Lei e do Regimento interno, a mais de três sessões consecutivas, e/ou a 05 (cinco) alternativas, contadas a partir da primeira falta.

Parágrafo único - Registrada a ocorrência de vaga no Conselho, em razão dos eventos de que tratam os incisos I e II, *caput*, deste artigo, o Coordenador fará as devidas comunicações e convocará o suplente para assumir o cargo de Conselheiro efetivo observado as disposições desta lei.

Art. 43 - A deliberação sobre aplicação da penalidade de exclusão de representantes de entidades da sociedade civil ou de órgãos oficiais, de conformidade com o artigo anterior e na forma do Regimento Interno, será precedida de apuração e parecer conclusivo de uma Comissão Especial de Ética, constituída de forma paritária, por 04 (quatro) Conselheiros efetivos, cabendo à Coordenação ao Conselheiro mais idoso.

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima

VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira

1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva

2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira

PERIODICIDADE:

Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

§ 1º - A Comissão Especial de Ética será constituída por ato próprio do Coordenador do Conselho, submetido à aprovação do Plenário.

§ 2º - Para a emissão do parecer, a Comissão Especial de Ética ouvirá primeiramente o denunciante, ou denunciante e as testemunhas, ouvindo, por último, o denunciado.

§ 3º - A Comissão poderá juntar documentos, requisitar certidões a repartições públicas e praticar, enfim, todos os atos necessários ao fiel cumprimento de suas atribuições.

§ 4º - É assegurado ao Conselheiro a quem se atribua falta passível da penalidade de destituição, o direito de ampla defesa no processo administrativo de apuração.

CAPÍTULO II DO CONSELHO TUTELAR Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 44 - O Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente do Município de Sossego/PB, instituído em obediência ao disposto na Lei Federal de nº 8.069/90 e suas alterações, é um órgão permanente e autônomo, encarregado pela sociedade de zelar pelos direitos fundamentais de crianças e adolescentes, assegurados na Convenção Internacional dos Direitos da Criança, na Constituição Federal, no Estatuto da Criança e do Adolescente e desta Lei.

Parágrafo único - O Conselho Tutelar funcionará como contencioso não jurisdicional, promovendo as medidas necessárias à garantia desses direitos fundamentais da criança e do adolescente, estritamente na forma da lei.

Art. 45 - O Conselho Tutelar, se constitui em órgão colegiado, funcionalmente autônomo e administrativamente vinculado à Secretaria Municipal de Ação Social, ou ao órgão que a suceder.

§ 1º - O Poder Executivo providenciará todas as condições necessárias para o adequado funcionamento do Conselho Tutelar, assegurando-lhe tanto local de trabalho que possibilite o atendimento seguro e privativo, quanto equipamentos, material e pessoal, indispensáveis e necessários para o apoio administrativo de forma padronizada.

§ 2º - Não atendidas às exigências do parágrafo anterior, o Conselho Tutelar representará a omissão ao Ministério Público.

Art. 46 - A Lei Orçamentária Municipal Anual deverá, preferencialmente, estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar e custeio de suas atividades.

§ 1º - Para a finalidade do *caput*, devem ser consideradas as seguintes despesas:

- custeio com mobiliário, energia elétrica, água, serviço de telefonia, internet, computadores e outros acessórios;
- formação continuada para os membros do Conselho Tutelar;
- custeio de despesas dos conselheiros inerentes ao exercício de suas atribuições;
- espaço adequado para a sede do Conselho tutelar, seja por meio de aquisição, seja por locação, bem como sua manutenção;
- transporte adequado, permanente e exclusivo para o exercício da função, incluindo sua manutenção;
- segurança da sede e de todo o seu patrimônio.

§ 2º - O Colegiado deverá assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária referente à sua manutenção e funcionamento.

§ 3º - Na hipótese de inexistência de Lei local que atenda os fins do *caput* ou seu descumprimento, o Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, o Conselho Tutelar ou qualquer cidadão poderá

requerer aos poderes Executivo e Legislativo, assim como ao Ministério Público competente, a adoção das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

§ 4º - Cabe ao Poder Executivo dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio e equipe técnica com profissionais nas áreas de Serviço Social e psicopedagógico, e, ainda, jurídica quando solicitado.

§ 5º - O Conselho Tutelar poderá requisitar serviços e assessoria nas áreas de educação, saúde, assistência social, trabalho, dentre outras, com a devida urgência, de forma a atender ao disposto nos arts. 4º, parágrafo único e 136, inciso III, alínea "a", da Lei Federal nº 8.069/90.

Seção II

Da Composição do Conselho Tutelar

Art. 47 - O Município de Sossego/PB tem instalado e em funcionamento 01 (um) Conselho Tutelar.

Art. 48 - O Conselho Tutelar é composto de 05 (cinco) membros, escolhidos pela comunidade local para mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma única recondução.

Parágrafo Único - A reeleição, permitida uma única vez, consiste no direito do conselheiro tutelar de concorrer ao mandato subsequente, em igualdade de condições com os demais candidatos, submetendo-se ao processo de escolha pela sociedade, vedada qualquer outra forma de recondução.

Seção III

Das Atribuições

Art. 49 - São atribuições do Conselho Tutelar as previstas nos arts. 95 e 136, da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 1º - O Conselho Tutelar exercerá exclusivamente as atribuições previstas no art. 136, da Lei Federal nº 8.069/90, não podendo ser criadas novas atribuições, por ato de quaisquer outras autoridades do Poder Judiciário, Ministério Público, do Poder Legislativo ou do Poder Executivo Municipal ou Estadual.

§ 2º - A atuação do Conselho Tutelar deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e dos adolescentes, ressalvados o disposto no art. 136, incisos III, alínea "b", IV, V, X, e XI, da lei nº 8.069/90.

Parágrafo Único - O caráter resolutivo da intervenção do Conselho Tutelar não impede que o Poder Judiciário seja informado das providências tomadas ou acionadas, sempre que necessário.

Art. 50 - As decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas pela autoridade judiciária a pedido de quem tenha legítimo interesse.

Art. 51 - As decisões do Conselho Tutelar, proferidas no âmbito de suas atribuições e obedecidas às formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata.

§ 1º - Cabe ao destinatário da decisão, em caso de discordância, ou a qualquer interessado, requerer ao Poder Judiciário, sua revisão, na forma prevista pelo art. 137, da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 2º - Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder judiciário, a decisão proferida pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pelo seu destinatário, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249, da Lei Federal nº 8.069/90.

Art. 52 - É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas ao órgão ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade no processo democrático de escolha dos membros do Conselho Tutelar, sendo nulos os atos por elas praticados.

Seção IV

Autonomia do Conselho Tutelar e sua articulação com os demais órgãos na Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Art. 53 - A autoridade do Conselho Tutelar para tomar providências e aplicar medidas de proteção decorre da lei, sendo efetivada em nome da sociedade para que cesse a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 54 - O Conselho Tutelar articulará ações para o estrito cumprimento de suas atribuições de modo a agilizar o atendimento junto aos órgãos governamentais e não governamentais encarregados da execução das políticas de atendimento de crianças, adolescentes e suas respectivas famílias.

Parágrafo único - Articulação similar será também efetuada junto às Polícias Civil e Militar, Ministério Público, Judiciário e Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, de modo que seu acionamento seja efetuado com o máximo de urgência, sempre que necessário.

Art. 55 - Na hipótese de atentado à autonomia do Conselho Tutelar, deverá o órgão noticiar as autoridades responsáveis para apuração da conduta do agente violador para conhecimento e adoção das medidas cabíveis.

Art. 56 - Os Conselhos Estadual e Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, também serão comunicados na hipótese de atentado à autonomia do Conselho Tutelar, para acompanhar a apuração dos fatos.

Art. 57 - O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado, conforme previsão legal.

Parágrafo único - Compete aos conselheiros tutelares a prestação de contas de suas ações através de relatório bimestral ao CMDCA/SOSSEGO/PB.

Dos Princípios e Cautelas a Serem Observados no Atendimento pelo Conselho Tutelar

Art. 58 - No exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar deverá observar as normas e princípios contidos na Constituição Federal, na Lei Federal nº 8.069/90, na Convenção das Nações Unidas sobre Direitos da Criança, promulgada pelo Decreto nº 99.710/90 e nas Resoluções do CONANDA, especialmente:

- I - condição da criança e do adolescente como sujeitos de direitos;
- II - proteção integral e prioritária dos direitos da criança e do adolescente;
- III - responsabilidade da família, da comunidade da sociedade em geral, e do Poder Público pela efetivação dos direitos assegurados a criança e adolescente;
- IV - municipalização da política de atendimento a criança e adolescentes;
- V - respeito à intimidade, e à imagem da criança e do adolescente;
- VI - intervenção precoce, logo que a situação de perigo seja conhecida;
- VII - intervenção mínima das autoridades e instituições na promoção e proteção dos direitos da criança e do adolescente;
- VIII - proporcionalidade e atualidade da intervenção tutelar;
- IX - intervenção tutelar que incentive a responsabilidade parental com a criança e o adolescente;
- X - prevalência das medidas que mantenham ou reintegram a criança e o adolescente na sua família natural ou extensa ou, se isto não for possível, em família substituta;
- XI - obrigatoriamente da informação à criança e ao adolescente, respeitada sua idade e capacidade de compreensão, assim como aos seus pais ou responsável, acerca dos seus direitos, dos motivos que determinaram a intervenção e da forma como se processa; e

XII - oitiva obrigatória e participação da criança e o adolescente, em separado ou na companhia dos pais, responsável ou de pessoa por si indicada, nos atos e na definição da medida de promoção dos direitos e de proteção, de modo que sua opinião seja devidamente considerada pelo conselho Tutelar.

Art. 59 - No caso de atendimento de crianças e adolescentes de comunidades remanescentes de quilombo e outras comunidades tradicionais, o Conselho Tutelar deverá:

I - submeter o caso à análise de organizações sociais reconhecidas por essas comunidades, bem como a representante de órgãos públicos especializados, quando couber; e

II - considerar e respeitar, na aplicação das medidas de proteção, a identidade sociocultural, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que não sejam incompatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos pela constituição e pela Lei Federal nº 8.069/90.

Art. 60 - No exercício da atribuição prevista no art. 95, da Lei Federal nº 8.069/90, constatando a existência de irregularidade na entidade fiscalizada ou no programa de atendimento executado, o Conselho Tutelar comunicará o fato ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público, na forma do art. 191 do mesmo diploma legal.

Art. 61 - Para o exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente, usando do bom senso, ética e urbanidade:

- I - nas salas de sessões do CMDCA/SOSSEGO/PB;
- II - nas salas e dependências das delegacias e demais órgãos de segurança pública;
- III - nas entidades de atendimento nas quais se encontrem crianças e adolescentes; e
- IV - em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único - Sempre que necessário, o integrante do Conselho Tutelar poderá requisitar o auxílio dos órgãos locais de segurança pública, observado os princípios constitucionais da proteção integral e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

Art. 62 - Em qualquer caso deverá ser preservada a identidade da criança ou adolescente atendido pelo Conselho Tutelar.

§ 1º - O membro do Conselho Tutelar poderá se abster de pronunciar publicamente acerca dos casos atendidos pelo órgão.

§ 2º - O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar.

§ 3º - A responsabilidade pelo uso e divulgação indevidos de informações referentes ao atendimento de crianças e adolescentes se estende aos funcionários e auxiliares a disposição do Conselho Tutelar.

Art. 63 - As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo, serão cumpridas de forma gratuita e prioritária, respeitando-se os princípios da razoabilidade e legalidade.

Seção VI Dos Procedimentos

Art. 64 - Os procedimentos para comprovação das situações de ameaça ou violação de direitos de criança e adolescentes obedecerão às normas desta lei e o disposto no Regimento Interno do Conselho Tutelar.

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Art. 65 - O Conselho Tutelar deverá tomar ciência da prática de fatos que resultem em ameaças ou violações de direitos de crianças e adolescentes ou na prática de ato infracional por criança, por qualquer meio não proibido por lei, reduzindo a termo a notificação, iniciando-se assim o procedimento administrativo de apuração das situações de ameaça ou violação dos direitos de crianças e adolescentes.

Parágrafo único - O referido procedimento poderá ser iniciado de ofício pelo Conselho Tutelar.

Art. 66 - Os Conselheiros Tutelares, para a devida apuração dos fatos, poderão:

I - proceder a visitas domiciliares para constatar, *in loco*, situação de violação ou ameaça aos direitos de crianças e adolescentes;

II - requisitar estudos ou laudos periciais que dependam de categoria profissional regulamentada por lei (áreas: médica, psicológica, jurídica, do serviço social), ao serviço público municipal competente, quando julgar necessário, evitando-se a prática direta e ilegal desses atos técnicos;

III - praticar todos os atos procedimentais administrativos necessários à apuração dos fatos e que não lhe sejam vedados por lei.

Parágrafo único - Como instrumento de registro e tratamento das informações sobre a garantia e defesa dos direitos fundamentais preconizados no Estatuto da Criança e do Adolescente, os conselheiros tutelares deverão utilizar-se do SIPIA CT, garantindo a gestão pública municipal, as ferramentas necessárias para sua utilização.

Art. 67 - Ao procurar o Conselho Tutelar, a pessoa será atendida por um membro do Conselho, que se possível, acompanhará o caso até o encaminhamento definitivo.

Parágrafo único - Nos registros de cada caso, deverão constar, em síntese, as providências tomadas e, esses registros somente terão acesso os Conselheiros tutelares e o CMDCA/SOSSEGO/PB, mediante solicitação, ressalvada a requisição judicial ou do Ministério Público.

Art. 68 - As normas para funcionamento do Conselho Tutelar, serão estabelecidas em Regimento Interno único.

Parágrafo único - As mudanças necessárias serão aprovadas no prazo de 30 (trinta) dias após a instalação do Colegiado, em reunião que conte com a presença de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros convocados para o exercício da função.

Art. 69 - De cada procedimento de comprovação de situação de ameaça ou violação de direitos, o Conselho Tutelar elaborará relatório circunstanciado, que integrará sua decisão.

Art. 70 - Reconhecendo que se trata de situação prevista como de sua atribuição, o Conselho Tutelar decidirá pela aplicação das medidas necessárias, previstas em lei.

Art. 71 - Quando constatarem que a matéria não é da sua atribuição, o Conselho Tutelar suspenderá suas apurações e encaminhará relatório ao órgão competente.

Art. 72 - Durante os procedimentos de comprovação das situações de ameaça ou violação de direitos, o Conselho Tutelar deverá representar ao Ministério Público para efeito das ações judiciais de suspensão ou destituição do poder familiar ou de afastamento do agressor da morada comum, quando reconhecida a necessidade de se proteger criança e adolescente em relação a abusos sexuais, maus tratos, explorações ou qualquer outra violação de direitos praticada por pais ou responsável legal.

Art. 73 - Quando o fato notificado se constituir em infração administrativa ou crime, tendo como vítimas criança ou adolescente, o Conselho Tutelar suspenderá sua apuração e informará à autoridade competente do Ministério Público, para as providências que aquela autoridade julgar cabíveis.

Parágrafo único - Quando o fato se constituir em ato infracional atribuído a adolescente, o Conselho Tutelar informará a autoridade competente.

Art. 74 - O Conselho Tutelar, para a execução de suas decisões deverão:

I - requisitar serviços dos Poderes Públicos e dos serviços de relevância pública, nas áreas da saúde, educação, assistência social, trabalho, previdência e segurança, quando aplicar medida de proteção especial a crianças e adolescentes ou medidas pertinentes a pais ou responsável legal;

II - representar formalmente junto ao Juiz da Infância e da Juventude, quando houver descumprimento injustificado de suas decisões, para responsabilização dos agentes públicos faltosos e para garantia da efetividade dessas decisões.

Seção VII

Da função, remuneração, qualificação e direitos dos membros do Conselho Tutelar

Art. 75 - A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.

Art. 76 - A função de Conselheiro Tutelar será remunerada, de acordo com o disposto nesta Lei.

Art. 77 - Os membros titulares do Conselho Tutelar, farão jus, pelo efetivo desempenho de suas funções nesses órgãos colegiados, a uma remuneração mensal.

§ 1º - a remuneração deve ser proporcional à relevância e complexidade da atividade desenvolvida, e sua revisão far-se-á na forma estabelecida pela legislação municipal.

§ 2º - A remuneração que se refere o *caput* deste artigo será fixada no valor correspondente ao salário mínimo vigente do País.

Art. 78 - Se o conselheiro tutelar for funcionário público municipal ficará automaticamente liberado de suas funções originais, enquanto durar o seu mandato, sem prejuízo de suas garantias funcionais, observado o disposto nos arts. 75 e 79 desta Lei.

§ 1º - O servidor municipal que for escolhido para a função de membro do Conselho Tutelar será imediatamente, colocado à disposição do órgão, facultando-lhe optar entre a remuneração prevista no art. 77 desta Lei, o vencimento e vantagens de seu cargo, vedada a acumulação.

§ 2º - A opção de que trata o parágrafo anterior não trará prejuízo da contagem de tempo de serviço para os fins previstos em lei.

§ 3º - Devendo comunicar ao CMDCA/SOSSEGO/PB, a opção escolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua posse como membro do Conselho Tutelar.

§ 4º - Será devida a remuneração do cargo pelo qual o servidor foi investido nos casos em que este não se manifestar pela opção que trata o § 1º, sendo devida sua devolução aos cofres públicos.

Art. 79 - É vedada a acumulação da função de conselheiro tutelar com cargo, emprego ou outra função remunerada, observado o que determina o art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

Art. 80 - Cabe ao Poder Executivo, por meio de recursos orçamentários próprios garantir aos integrantes do Conselho Tutelar, durante o exercício do mandato, aos quais é assegurado o direito a:

I - cobertura previdenciária;

II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

- III - licença - paternidade;
IV - licença - maternidade;
V - gratificação natalina, recebido na nomenclatura de 13º salário.
VI - licença para tratamento de Saúde:

§ 1º - É vedado o exercício de qualquer atividade remunerada durante as licenças previstas no caput deste artigo, sob pena de perda de mandato;

§ 2º - A licença para tratamento de saúde será por prazo determinado, prescrita por médico e avaliado pela Junta Oficial, devendo a comunicação ao CMDCA/SOSSEGO/PB e ao Conselho Tutelar ser previamente instruída por atestado médico.

Seção VIII

Dos Deveres e Vedações dos membros do Conselho Tutelar

Art. 81 - São deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - manter conduta pública e particular ilibada;
II - zelar pelo prestígio da instituição;
III - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do colegiado;
IV - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e exercício das demais atribuições;
V - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar, conforme dispuser o Regimento Interno;
VI - comparecer às sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente, quando solicitado;
VII - desempenhar suas funções com zelo, presteza e dedicação;
VIII - declarar-se suspeitos ou impedidos, nos casos previstos no art. 83 e incisos desta Lei;
VIII - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias;
IX - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho tutelar e dos demais integrantes dos órgãos de defesa dos direitos da criança e do adolescente;
X - residir no Município;
XI - prestar as informações solicitadas pelas autoridades públicas, CMDCA/SOSSEGO/PB e pelas pessoas que tenham legítimo interesse ou seus procuradores legalmente constituídos;
XII - identificar-se em suas manifestações funcionais; e
XIII - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes.

Parágrafo único - Em qualquer caso, a atuação do membro do Conselho Tutelar será voltada à defesa dos direitos fundamentais das crianças e adolescentes, cabendo-lhe, com o apoio do colegiado, tomar as medidas necessárias à proteção integral que lhes é devida.

Art. 82 - É vedado aos membros do Conselho Tutelar:

- I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, vantagem pessoal de qualquer natureza;
II - exercer atividade no horário fixado nesta lei para o funcionamento do conselho tutelar;
III - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político-partidária;
IV - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências ou por necessidade do serviço;
V - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;
VI - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição que seja de sua responsabilidade;

- VII - valer-se da função para lograr proveito pessoal ou de outrem;
VIII - receber comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
IX - proceder de forma desidiosa;
X - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício da função e com o horário de trabalho;
XI - exceder no exercício da função, abusando de suas atribuições específica, nos termos previstos na Lei Federal nº 4.898, de 09 de dezembro de 1965;
XII - deixar de submeter ao Colegiado as decisões individuais referentes à aplicação de medidas protetivas a crianças, adolescentes, pais ou responsáveis previstas nos arts. 101 e 129 da Lei Federal nº 8.069/90; e
XIII - descumprir os deveres funcionais mencionados no art. 81, desta Lei, sob pena de responder civil, criminal e administrativamente.

Art. 83 - O membro do Conselho Tutelar será declarado impedido de analisar o caso quando:

- I - a situação atendida envolve cônjuge, companheiro, ou parentes em linha reta colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge, companheiro, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
IV - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º - O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º - O interessado poderá requerer ao Colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses desse artigo.

Art. 84 - São impedidos de servir no Município de SOSSEGO/PB no Conselho Tutelar no mesmo período, marido e mulher, ascendente e descendente, sogro e sogra, genro e nora, irmãos, cunhado, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, mãe e filhos, pai e filhos.

Parágrafo único - Estende-se o impedimento do conselheiro, na forma deste artigo, em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na justiça da Infância e da juventude, em exercício na Comarca.

Seção IX

Funcionamento e Organização

Art. 85 - A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico e instalações que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos conselheiros e o acolhimento digno ao público, contendo no mínimo:

- I - placa indicativa da sede do Conselho;
II - sala reservada para atendimento e recepção ao público;
III - sala reservada para o atendimento dos casos;
IV - sala reservada para os serviços administrativos;
V - sala reservada para os conselheiros tutelares;
VI - equipamentos de informática adequados ao serviço;
VII - Linha telefônica e internet;
VIII - espaço lúdico-pedagógico; e,
IX - Veículo disponível para a realização do trabalho externo, fica vedada a utilização do veículo para outros fins que não o do trabalho do

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Edição Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

conselho tutelar.

Parágrafo único - O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

Art. 86 - Observados os parâmetros e normas definidos pela Lei Federal nº 8.069/90 e por esta Lei, compete ao Conselho Tutelar à elaboração e aprovação do seu regimento interno.

§ 1º - A proposta do Regimento Interno deverá ser encaminhada ao CMDCA/SOSSEGO/PB para apreciação e conhecimento, sendo-lhe facultado o envio de propostas de alteração.

§ 2º - Uma vez aprovado, o regimento interno será publicado, afixado em local visível na sede do órgão e encaminhado ao Poder Judiciário ao Ministério Público e ao CMDCA/SOSSEGO/PB;

§ 3º - O funcionamento e a organização interna dos Conselhos Tutelares obedecerão ao Regimento Interno, respeitados os ditames desta lei e o Estatuto da Criança e do Adolescente.

§ 4º - O Regimento Interno do Conselho Tutelar será único, e observará o conteúdo desta Lei, prevendo ainda:

I - a regulamentação do regime de plantão, observado o disposto nesta lei;

II - a necessidade das decisões emanadas do Conselho ser colegiada e discutida em reuniões, salvo casos de atendimentos emergenciais, que devem ser ratificados a posteriori pelo Colegiado;

III - a organização e o funcionamento da Coordenação do Conselho Tutelar, formada exclusivamente por conselheiros tutelares no exercício do mandato, visando disciplinar a organização interna do Conselho;

IV - a organização interna da forma de distribuição dos casos a serem avaliados, bem como o modo de decisão coletiva dos casos que lhes foram submetidos;

V - a uniformização da forma de prestar o trabalho, bem como do entendimento do Conselho Tutelar;

VI - o modo de manifestar-se em nome do Conselho Tutelar de SOSSEGO/PB;

VII - a representação pública do Conselho Tutelar junto à sociedade e ao Poder Público quando conveniente;

VIII - o procedimento de decisão acerca dos conflitos de competência do Conselheiro Tutelar;

IX - o envio trimestral de dados acerca da situação da infância e adolescência referentes aos atendimentos realizados pelos conselhos tutelares ao CMDCA SOSSEGO/PB para formulação de políticas públicas.

X - a fim de dar cumprimento ao inciso anterior, o CMDCA SOSSEGO/PB fornecerá formulário padrão.

Art. 87 - O Conselho Tutelar estará aberto ao público nos moldes estabelecidos nesta lei, sem prejuízo do atendimento ininterrupto à população.

Art. 88 - Todos os membros do Conselho Tutelar serão submetidos à mesma carga horária semanal de trabalho, bem como aos mesmos períodos de plantão ou sobreaviso, sendo vedado qualquer tratamento desigual.

Parágrafo único - O disposto no *caput* não impede a divisão de tarefas entre os conselheiros, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades, programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões tomadas pelo Conselho.

Art. 89 - As decisões do Conselho Tutelar serão tomadas pelo seu Colegiado, conforme dispuser o Regimento Interno.

§ 1º - As medidas de caráter emergencial, tomadas durante os plantões, serão comunicadas ao Colegiado no primeiro dia útil subsequente, para ratificação ou retificação.

§ 2º - As decisões serão motivadas e comunicadas formalmente aos interessados, mediante documento escrito, no prazo máximo de quarenta e oito horas, sem prejuízo de seu registro em arquivo próprio, na sede do Conselho.

Art. 90 - Aplicam-se ao Conselho Tutelar e a seus membros as regras de impedimentos e de competência, estabelecidas no art. 140 e Parágrafo único e no art. 147, I e II, ambos, da Lei Federal nº 8.069/90, consideradas as relações familiares de fato na forma da lei vigente.

Art. 91 - A competência do Conselho Tutelar será fixada em função da divisão administrativa do Município de Sossego/PB, sendo assegurado em cada circunscrição, no mínimo, um Conselho Tutelar, com atribuições sobre o respectivo território geográfico.

§ 1º - O Conselho Tutelar, independentemente de sua região administrativa de competência e atuação, será responsável pelo atendimento dos casos de urgência e nos horários de plantão, em todo o Município de SOSSEGO/PB.

§ 2º - Finalizado o atendimento emergencial, o caso será encaminhado para o respectivo conselho competente.

§ 3º - O Colegiado do Conselho Tutelar poderá participar da escolha da localização de sua sede.

Art. 92 - O Regimento Interno estabelecerá os dias, horários e procedimentos das sessões plenárias, considerando que:

§ 1º - O Conselho realizará quinzenalmente, sessões plenárias do Colegiado.

§ 2º - De cada sessão plenária do Conselho será lavrada uma ata;

§ 3º - Nos casos de emergência e urgência o Colegiado deverá ser convocado extraordinariamente para deliberar;

§ 4º - As sessões serão instaladas com no mínimo de 03 (três) conselheiros;

Subseção I

Do Regime de Plantão

Art. 93 - O Conselho Tutelar funcionará em 02 (dois) turnos, em uma jornada de 08 (oito) horas diárias e em regime de plantão.

Art. 94 - O Conselho Tutelar manterá pelo menos 03 (três) Conselheiros na sede do órgão ou realizando as visitas necessárias, nos horários regulares de funcionamento, sendo que, pelo menos 02 (dois) Conselheiros deverão estar de plantão nos demais dias (sábados, domingos e feriados) e horários (noturno) no plantão do Conselho Tutelar, de forma a poder atender de imediato os casos urgentes.

§ 1º - No período de funcionamento regular do Conselho Tutelar, no mínimo 02 (dois) conselheiros deverão necessariamente permanecer na sede do órgão para realizar as audiências e dar encaminhamento aos atendimentos, sem prejuízo do número de conselheiros em efetivo serviço previsto no *caput* deste artigo.

§ 2º - O Conselho deverá afixar de forma visível a todos os cidadãos na sede do órgão o endereço e telefone do plantão do Conselho Tutelar para contato dos conselheiros que estarão de plantão fora dos dias e horários de funcionamento regular do Conselho.

§ 3º - O sistema de plantão noturno será organizado em jornadas de 12 (doze) horas diárias, compensadas por meio de intervalos de descanso a serem gozados no dia referente ao plantão e no dia imediatamente posterior.

§ 4º - Os plantões em sábados, domingos e feriados, serão realizados por meio de dois plantões de 12 (doze) horas, divididos entre quatro conselheiros, a serem compensados em 02 (dois) dias úteis da semana imediatamente posterior.

§ 5º - O Conselho Tutelar providenciará para que todas as instituições de atendimento emergencial à criança e ao adolescente, como hospitais, polícia, Vara da Infância e da Juventude, Promotorias de Justiça da Infância e da Juventude e outros, sejam mantidas informadas das escalas do

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I **Decreto Legislativo nº 011/2014**

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

serviço, do telefone e endereço do plantão do Conselho Tutelar.

Art. 95 - Cabe ao Regimento Interno do Conselho Tutelar disciplinar a escala de férias, de forma a não prejudicar o funcionamento normal do Conselho, prevendo que:

I - as férias de que trata este artigo devem ser gozadas pelos conselheiros tutelares na proporção de um de cada vez;

II - as férias serão concedidas a cada 12 (doze) meses de efetivo exercício do mandato;

III - o Conselho Tutelar enviará ao CMDCA/SOSSEGO/PB, no primeiro mês de cada ano, a escala de férias de seus conselheiros;

IV - o prazo de férias não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias.

Subseção II

Da Competência

Art. 96 - A competência do Conselho Tutelar será determinada em conformidade com o art. 147, do Estatuto da Criança e do Adolescente:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;

II - pelo lugar onde se encontra a criança ou adolescente, à falta dos pais ou responsável;

§ 1º - Nos casos de ato infracional, será competente a autoridade do lugar da ação ou omissão, observadas as regras de conexão, contingência e prevenção.

§ 2º - A execução das medidas poderá ser delegada à autoridade competente da residência dos pais ou responsável, ou do local onde sediar-se a entidade que abrigar a criança ou adolescente.

§ 3º - Em caso de infração cometida através da transmissão simultânea de rádio ou televisão, que atinja mais de uma comarca, será competente para a aplicação da penalidade, a autoridade judiciária do local da sede estadual da emissora ou rede, tendo a sentença, eficácia para todas as transmissoras ou retransmissoras do respectivo Estado.

Art. 97 - Os Conselheiros Tutelares terão direito ao recebimento de diárias e despesas de traslado, quando houver necessidade de deslocamento para outro Município no exercício da função, exceto dentro da região do Curimataú e Seridó Paraibano.

Seção X

Processo de escolha do Conselheiro Tutelar

Art. 98 - O Processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar deverá, observar as seguintes diretrizes:

I - os conselheiros tutelares serão escolhidos, por eleição mediante sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores do Município de Sossego/PB, em processo a ser regulamentado e conduzido pelo CMDCA/SOSSEGO/PB;

II - mediante resolução específica expedida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA SOSSEGO/PB;

III - candidatura individual, não sendo admitida a composição de chapas;

IV - Sem vinculação a qualquer partido político; e

V - fiscalização pelo Ministério Público.

Art. 99 - Os candidatos mais votados serão nomeados conselheiros tutelares titulares e os demais serão considerados suplentes, pela ordem decrescente de votação.

Art. 100 - Compete ao Poder Executivo Municipal garantir os recursos necessários para o desenvolvimento do processo de escolha do Conselho Tutelar.

§ 1º - O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em data unificada em todo território nacional a cada 04 (quatro) ano, no primeiro domingo de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial.

§ 2º - A posse dos conselheiros tutelares eleitos ocorrerá no dia 1º

janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§ 3º - No processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

Art. 101 - O processo de escolha dos conselheiros tutelares de SOSSEGO/PB, será organizado e dirigido pelo CMDCA/SOSSEGO/PB e fiscalizado pelo Ministério Público.

Parágrafo único - Fica vedado a criação de comissões e outros meios de ingerência no processo eletivo para a escolha dos conselheiros tutelares.

Art. 102 - Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Sossego/PB, com a antecedência devida, regulamentar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, mediante Resolução específica observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.069/90.

Parágrafo único - Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I - formar a Comissão Especial Organizadora do Processo de Escolha;

II - auxiliar a Comissão Especial na organização e desenvolvimento do processo de escolha;

III - expedir resoluções acerca do processo de escolha;

IV - julgar:

a) - os recursos interpostos contra as decisões da Comissão Especial;

b) - as impugnações ao resultado geral das eleições, nos termos desta Lei;

V - homologar as candidaturas encaminhadas pela Comissão Especial;

VI - publicar o resultado final geral do pleito, bem como proclamar e diplomar os eleitos.

Art. 103 - A resolução regulamentadora deverá prever, dentre outras disposições:

I - o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie no mínimo seis meses antes do término do mandato dos membros do Conselho Tutelar em exercício;

II - a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos para a candidatura a membro do Conselho Tutelar do município de Pedra Lavrada;

III - as regras de campanha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções.

§ 3º - O CMDCA/SOSSEGO/PB para efeito do disposto no art. 102, desta Lei constituirá, mediante Resolução específica, Comissão Especial Organizadora do Processo de Escolha, de caráter temporário, composta de seus conselheiros, para esse fim específico, funcionando o plenário do Conselho como instância revisora, incumbida de apreciar e julgar administrativamente as impugnações e recursos.

Art. 104 - Constituem instâncias eleitorais:

I - a Comissão Especial Organizadora do Processo de Escolha;

II - o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de SOSSEGO/PB;

Parágrafo único - Cabe ao colegiado do CMDCA/SOSSEGO/PB revisar as decisões da Comissão Especial Organizadora do Processo de Escolha.

Art. 105 - Compete à Comissão Especial Organizadora do Processo de Escolha:

- dirigir e acompanhar o processo de escolha, de todos os

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

trabalhos e resolvendo os eventuais incidentes que venham a ocorrer;

I - adotar todas as providências necessárias para a organização e a realização do pleito;

II - analisar e encaminhar ao CMDCA/SOSSEGO/PB para homologação das candidaturas;

III - receber denúncias contra candidatos, nos casos previstos nesta Lei, bem como adotar os procedimentos necessários para apurá-los;

IV - publicar a lista dos mesários e dos apuradores de votos;

V - analisar e julgar eventuais impugnações apresentadas contra mesários, apuradores e a apuração;

VI - lavrar a ata de votação, anotando todas as ocorrências;

VII - realizar a apuração dos votos;

VIII - processar e decidir, em primeiro grau, as denúncias referentes à impugnação e cassação de candidaturas;

IX - processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral;

X - publicar o resultado do pleito, abrindo prazo para recurso, nos termos desta Lei;

XI - solicitar apoio do colegiado do CMDCA/SOSSEGO/PB quando necessário, no desenvolvimento do processo de escolha.

Parágrafo único - Para fins do disposto no inciso IX deste artigo, a Comissão Especial poderá, liminarmente, determinar a retirada e a supressão da propaganda bem como recolher material, a fim de garantir o cumprimento desta Lei.

Art. 106 - São requisitos para candidatar-se a um mandato de membro do Conselho Tutelar de Sossego/PB:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residir e ser eleitor do Município de Sossego/PB há mais de 02 (dois) anos;

IV - estejam no gozo de seus direitos políticos;

V - comprovação de experiência profissional ou voluntária de, no mínimo, 2 (dois) anos em trabalho na área da criança, do adolescente e família, nos últimos 10 (dez) anos, em documento contendo as atribuições desenvolvidas pelo indivíduo:

a) caso a experiência profissional ou voluntária a que se refere o inciso acima ter sido prestada em entidades governamentais ou não governamentais de atendimento a criança e ao adolescente, será exigida que a respectiva entidade possua, à época do período de experiência, registro atualizado no CMDCA/SOSSEGO/PB;

b) em caso dos conselheiros e ex-conselheiros do CMDCA/SOSSEGO/PB, a comprovação se fará pela portaria de nomeação ou declaração do próprio colegiado.

VI - não ter sido penalizado com a destituição da função de conselheiro tutelar;

VII - apresentar, no momento da inscrição, certificado de conclusão de curso equivalente ao ensino médio reconhecido pelo MEC.

§ 1º - Esses requisitos serão comprovados, com certidões e/ou declarações, na forma da Resolução específica do CMDCA/SOSSEGO/PB.

§ 2º - Para fins de recondução, o candidato no exercício da função de conselheiro tutelar, poderá comprovar o requisito exigido pelo inciso VI do artigo acima por meio de declaração fornecida pelo CMDCA/SOSSEGO/PB, comprovando o efetivo exercício da função.

§ 3º - Todos os requisitos deverão ser comprovados até o encerramento das inscrições.

§ 4º - O conselheiro tutelar titular que tiver exercido o cargo por

período consecutivo superior a um mandato e meio não poderá participar do processo de escolha subsequente.

§ 5º - Fica fora do processo de escolha o candidato a conselheiro tutelar que tenha cometido fraudes em outros processos de escolha para conselheiros tutelares.

Art. 107 - Encerradas as inscrições, o CMDCA/SOSSEGO/PB publicará lista no Semanário Oficial do Município, com os nomes dos candidatos inscritos, e encaminhará a relação de candidatos ao Ministério Público da Infância e da Juventude.

Parágrafo único - São casos de impugnação da candidatura o não preenchimento de qualquer dos requisitos descritos nos incisos I a VII do art. 106 desta Lei ou o impedimento para o exercício da função de conselheiro tutelar previsto na legislação em vigor.

Art. 108 - As impugnações, devidamente fundamentadas e acompanhadas de provas, podem ser apresentadas pelo Ministério Público ou por qualquer cidadão.

Art. 109 - O candidato que tiver sua inscrição impugnada será intimado, através do Semanário Oficial do Município, para apresentar, caso queira, defesa escrita acompanhada de provas documentais.

Art. 110 - Apresentada a defesa e as provas pelo candidato, os autos serão submetidos à Comissão Especial para decisão, a qual será publicada no Semanário Oficial do Município.

Art. 111 - Da decisão da Comissão Especial caberá recurso ao Colegiado do CMDCA/SOSSEGO/PB, que decidirá em igual prazo, publicando-se decisão final no Semanário Oficial de Município.

Art. 112 - Definitivamente julgadas todas as impugnações, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Sossego/PB, publicará no Semanário Oficial do Município a relação dos candidatos habilitados.

Art. 113 - O membro do CMDCA/SOSSEGO/PB que se candidatar a cargo de conselheiro tutelar deverá solicitar afastamento do Conselho em até 120 (cento e vinte) dias antes do início do processo eleitoral.

Parágrafo único - O CMDCA/SOSSEGO/PB fixará em ato próprio, a data limite para os afastamentos previstos no *caput* deste artigo.

Art. 114 - Poderão votar todos os cidadãos portadores de título eleitoral, conforme relação oficial do Tribunal Regional Eleitoral, devidamente cadastrado até a data limite fixada pelo Edital.

Art. 115 - Cada eleitor do Município de Sossego/PB poderá votar uma única vez em apenas 01 (um) candidato, mediante apresentação do título eleitoral e de documento oficial de identificação com foto.

Art. 116 - Findo o processo de escolha pela comunidade, proclamados os resultados pela Comissão Especial, decididos os recursos, o Colegiado do CMDCA/SOSSEGO/PB homologará esses resultados, diplomando os escolhidos.

Parágrafo único - A lista homologada com o nome dos diplomados será encaminhada ao Chefe do Poder Executivo para nomeação e posse.

Art. 117 - O processo de escolha se desenvolverá sob a fiscalização de representante do Ministério Público, designado como fiscal da lei, que será notificado pessoalmente por escrito para todos os atos.

Art. 118 - O servidor público municipal que for eleito para o Conselho Tutelar poderá optar entre o valor do cargo de Conselheiro ou o valor total de seus vencimentos, observadas as normas específicas a respeito, ficando-lhe garantido:

I - o retorno ao cargo, emprego ou função que exercia com o término;

II - a contagem do tempo de serviço para todos os efeitos legais, salvo promoção na carreira.

Art. 119 - O processo de escolha para conselheiro tutelar

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segunda-feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

desdobrar-se-á nas seguintes fases:

- I - inscrição dos candidatos;
- II - pleito.

Art. 120 - Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente conferir ampla publicidade ao processo de escolha dos membros para o Conselho tutelar, mediante publicação de edital de convocação do pleito no Semanário Oficial do Município, ou outros meios de divulgação.

Seção XI Do Regime Disciplinar Subseção I Das Penalidades

Art. 121 - Dentre outras causas estabelecidas nesta lei a vacância da função de membro do Conselho tutelar decorrerá de:

- I - renúncia;
- II - posse e exercício em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III - aplicação de sanção administrativa de destituição de função;
- IV - falecimento; ou
- V - condenação por sentença transitada em julgado pela prática de crime que comprometa a sua idoneidade moral.

Art. 122 - Constituem penalidade administrativa passíveis de serem aplicadas aos membros do Conselho Tutelar, dentre outras a serem previstas nesta lei:

- I - advertência;
- II - suspensão do exercício da função, sem remuneração, 01 (um) a 03 (três) meses;
- III - destituição da função.

Art. 123 - Na aplicação das penalidades administrativas deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes previstas no Código Penal Brasileiro.

Art. 124 - As penalidades de suspensão do exercício da função e de destituição do mandato previstas no art. 122 do artigo anterior, poderão ser aplicadas ao conselheiro tutelar nos casos de descumprimento de suas atribuições, prática de crimes que comprometam sua idoneidade moral ou conduta incompatível com a confiança outorgada pela comunidade.

Parágrafo único - De acordo com a gravidade da conduta ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar, poderá ser determinado o afastamento liminar do conselheiro tutelar até a conclusão da investigação.

Art. 125 - Dentre outras, previstas nesta lei, considera-se falta grave:

- VI - manter o Conselho fechado, durante o horário de expediente;
- VII - usar da função em benefício próprio;
- VIII - romper sigilo em relação aos casos atendidos pelo Conselho Tutelar;
- IX - manter conduta incompatível com o cargo que ocupa, ou exceder-se no exercício da função, de modo a exorbitar sua atribuição, abusando da autoridade que lhe foi conferida;
- X - recusar-se a prestar atendimento ou omitir-se a isso quanto ao exercício de suas atribuições;
- XI - aplicar medida de proteção, contrariando a decisão colegiada do Conselho Tutelar;
- XII - deixar de comparecer no plantão e no horário estabelecido, sem justificativa;

I - exercer outra atividade, incompatível com o exercício do cargo, nos termos desta Lei;

II - receber, em razão do cargo, honorários, gratificações, custas emolumentos, diligências;

III - não comparecer às reuniões do Colegiado;

IV - não participação em eventos de capacitação sem justificativa plausível;

V - não atender as convocações do CMDCA/SOSSEGO/PB sem justificativa plausível.

Art. 126 - A advertência prevista no inciso I do art. 122 será aplicada, por escrito, nas faltas funcionais graves, tratadas nos incisos do art. 125 desta Lei.

Art. 127 - A suspensão do exercício da função, não remunerada será aplicada:

I - em caso de reincidência do que se refere o inciso I mencionado no art. 122;

II - em caso de falta funcional grave prevista no inciso VIII do art. 122;

III - no caso de falta funcional grave prevista no inciso VII do art. 125, se essa ausência não justificada alcançar mais que 10 (dez) dias úteis subsequentes, ou 15 (quinze) dias úteis alternados, no período de 03 (três) meses.

Art. 128 - Perderá o mandato o conselheiro que:

I - após a aplicação de suspensão não remunerada, cometer nova falta grave;

II - for condenado por prática de crime doloso ou culposo, contravenção penal ou pela prática de infrações administrativas, previstas na Lei Federal nº 8.069/90;

III - deixar de comparecer, sem justificativa, em 02 (duas) reuniões consecutivas do colegiado do Conselho Tutelar, ou a 03 (três) alternadas, no mesmo ano;

IV - não cumprir a carga horária estabelecida;

V - depois de receber advertência, persistir na falta funcional grave, prevista no inciso IV, do art. 125 desta Lei.

Subseção II - Da Sindicância

Art. 129 - A apuração de irregularidade será instaurada por denúncia de qualquer pessoa física ou jurídica, ou por representação ao/do Ministério Público. Sendo guardado o devido sigilo na apuração dos fatos.

Art. 130 - A apuração de irregularidade será feita por uma comissão de sindicância, instaurada pelo CMDCA/SOSSEGO/PB, que designará o presidente e mais 03 (dois) membros, assegurando-se a imparcialidade dos responsáveis pela apuração, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

Art. 131 - Como medida cautelar, e para que o Conselho Tutelar não venha a influir na apuração da irregularidade, o CMDCA/SOSSEGO/PB poderá ordenar o seu afastamento do exercício da função, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

§ 1º - Cabe ao CMDCA/SOSSEGO/PB autorizar a prorrogação do prazo.

§ 2º - As decisões da comissão adotadas em reunião serão registradas em atas, que deverão detalhar as deliberações.

Art. 132 - Na fase de processo, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art. 133 - É assegurado ao Conselheiro Tutelar o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

testemunhas, produzir provas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial, inclusive indicando assistente técnico.

§ 1º - A comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato independa de conhecimento especial de perito.

Art. 134 - As testemunhas serão intimadas a depor, mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a segunda via, com o ciente do interessado, ser anexada aos autos.

Parágrafo único - Se a testemunha for conselheiro tutelar, o mandado será feito através do Coordenador do Conselho, com indicação do dia e hora marcados para a inquirição.

Art. 135 - O depoimento será prestado oralmente, e reduzido a termo, não sendo lícito à testemunha trazê-lo por escrito.

§ 1º - As testemunhas serão inquiridas separadamente.

§ 2º - Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á a acareação entre os depoentes.

§ 3º - A reinquirição das testemunhas pelo procurador do acusado, somente poderá ser feita por intermédio do presidente da comissão.

Art. 136 - Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do acusado, observada os procedimentos previstos nos dois artigos anteriores.

§ 1º - No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e sempre que divergirem em suas declarações sobre os fatos ou circunstâncias, será promovida acareação entre eles.

§ 2º - O procurador do acusado poderá assistir ao seu interrogatório, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas.

Art. 137 - Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicação do conselheiro, com especificação dos fatos a ele imputados, e das respectivas provas.

§ 1º - O indiciado será citado, por mandado expedido pelo presidente da comissão, para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-lhe a vista do processo na sede do CMDCA/SOSSEGO/PB.

§ 2º - O prazo de defesa poderá ser prorrogado, pelo dobro, para diligências reputadas indispensáveis.

§ 3º - No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação ou por quem for designado para tal providência.

Art. 138 - Achando-se o indiciado em local incerto e não sabido, será citado por edital, publicado no Semanário Oficial do Município, por 03 (três) vezes consecutivas e 01 (uma) vez em jornal de grande circulação, para apresentar defesa.

Art. 139 - Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º - A revelia será declarada por termo nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa.

§ 2º - Para defender o indiciado revel, o presidente da comissão designará 01 (um) conselheiro tutelar do Conselho, para atuar como defensor dativo.

Art. 140 - Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar sua convicção, e o apresentará na primeira assembleia do CMDCA/SOSSEGO/PB, depois da conclusão dos trabalhos da comissão.

§ 1º - O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do Conselheiro Tutelar.

§ 2º - Reconhecida à responsabilidade do conselheiro tutelar, a

comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes, e fará uma recomendação motivada da penalidade.

Art. 141 - As conclusões da sindicância administrativa devem ser remetidas ao CMDCA/SOSSEGO/PB que, em plenária e sessão privada, deliberará acerca da adoção das medidas cabíveis.

Art. 142 - Verificando a existência de vício insanável, o CMDCA/SOSSEGO/PB declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão de sindicância, para instauração de novo processo.

Parágrafo único - O CMDCA/SOSSEGO/PB designará nova comissão se considerar que os fatos não foram devidamente apurados, reabrindo-se, em consequência, todos os prazos do processo administrativo.

Art. 143 - O julgamento fora do prazo não implica em nulidade do processo.

Art. 144 - Quando a violação cometida pelo conselheiro tutelar constituir ilícito penal, caberá ao CMDCA/SOSSEGO/PB oferecer notícia de tal fato ao Ministério Público para as providências legais cabíveis.

Art. 145 - A decisão do CMDCA/SOSSEGO/PB na conclusão do processo de sindicância será, obrigatoriamente, publicada no Semanário Oficial do Município.

Art. 146 - Quando a penalidade aplicada for à perda do mandato, caberá ao CMDCA/SOSSEGO/PB expedir resolução declarando vago o cargo, e dando posse ao primeiro suplente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Art. 147 - Havendo indícios da prática de crime por parte do conselheiro tutelar, o CMDCA/SOSSEGO/PB, comunicará o fato ao Ministério público para adoção das medidas cabíveis.

TÍTULO IV

DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FMDCA

CAPÍTULO I

DA CONSTITUIÇÃO, NATUREZA E GERÊNCIA DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Art. 148 - Fica instituído o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, que será administrado em obediência às normas e princípios de administração financeira, adotados pelo Município de Sossego/PB, inclusive as do sistema financeiro da Conta Única e, pelas normas suplementares e específicas desta Lei.

Art. 149 - O Fundo Municipal da Criança e do Adolescente deve ser vinculado ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/SOSSEGO/PB, órgão formulador, deliberativo e controlador das ações de implementação da política dos direitos da criança e do adolescente, responsável por gerir o FMDCA, fixar critérios de utilização e o plano de aplicação dos seus recursos, conforme o disposto no § 2º do art. 260, da Lei Federal nº 8.069/90.

Art. 150 - O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA de caráter permanente, é dotado de contabilidade e orçamento próprios, e funcionará em sinergia com as normas gerais e especiais de execução financeira expedida pelo sistema Municipal de Administração Geral e Financeira e especialmente, pelas Secretárias de Finanças (SEFIN) e de Ação Social.

Art. 151 - O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é um instrumento captador e aplicador de recursos e será administrado, em conformidade com o plano de ação e aplicação aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º - O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente se constituirá de receitas conforme o que estabelece esta Lei.

§ 2º - Para os fins e efeitos desta lei as denominações “Fundo

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente”, e a sigla “FMDCA” se equivalem.

§ 3º - As diretrizes organizacionais, funcionais e operacionais do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, serão regulamentadas por Resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e homologada por Decreto, no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias da entrada em vigor desta Lei.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DE DIREITO EM RELAÇÃO AO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 152 - Cabe ao CMDCA/SOSSEGO/PB, em relação ao Fundo municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo das demais atribuições.

I - elaborar e deliberar sobre a política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente no seu âmbito de ação;

II - promover a realização periódica de diagnósticos relativos à situação da infância e da adolescência bem como do sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente no âmbito de sua competência;

III - elaborar planos de ação anuais ou plurianuais, contendo os programas a serem implantados no âmbito da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, e as respectivas metas, considerando os resultados dos diagnósticos realizados e observados os prazos legais do ciclo orçamentário;

IV - elaborar anualmente o plano de aplicação dos recursos do Fundo, considerando as metas estabelecidas para o período, em conformidade com o plano de ação;

V - elaborar editais fixando os procedimentos e critérios para a aprovação de projetos a serem financiados com recursos do FMDCA, em consonância com o estabelecido no plano de aplicação e obediência aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade;

VI - publicar os projetos selecionados com base nos editais a serem financiados pelo FMDCA;

VII - monitorar e avaliar a aplicação dos recursos do FMDCA, por intermédio de balancetes trimestrais, relatório financeiro e o balanço anual do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo de outras formas, garantindo a devida publicação dessas informações, em sintonia com o disposto em legislação específica;

VIII - monitorar e fiscalizar os programas, projetos e ações financiadas com os recursos do Fundo, segundo critérios e meios definidos pelo próprio CMDCA/X, bem como solicitar aos responsáveis, a qualquer tempo, as informações necessárias ao acompanhamento e à avaliação das atividades apoiadas pelo FMDCA;

IX - desenvolver atividades relacionadas à ampliação da captação de recursos para o Fundo; e

X - mobilizar a sociedade para participar no processo de elaboração e implementação da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, bem como na fiscalização da aplicação dos recursos do Fundo dos direitos da Criança e do adolescente.

Parágrafo único - Para o desempenho de suas atribuições, o Poder Executivo deverá garantir ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente o suficiente e necessário suporte organizacional, estrutura física, recursos humanos e financeiros.

CAPÍTULO III OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 153 - O FMDCA, tem como objetivos e finalidades facilitar a

captação e a aplicação de recursos destinados a dar suporte e apoio financeiro à implementação de ações e programas de atendimento à criança e ao adolescente, incluindo repasse a entidades governamentais e não governamentais, devidamente registradas, na forma desta Lei e em conformidade com os arts. 90 e 91 da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 1º - As ações de que trata o caput deste artigo referem-se, prioritariamente, aos programas de proteção à criança e ao adolescente expostos a situação de risco pessoal e social, cuja necessidade de atenção extrapole o âmbito das políticas sociais básicas desenvolvidas pelo Município de SOSSEGO/PB.

§ 2º - Dependerá de decisão do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, consubstanciada em Resolução, a autorização para aplicação de recursos do FMDCA em outros tipos de programas não estabelecidos no parágrafo precedente.

§ 3º - A destinação dos recursos do fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, em qualquer caso, dependerá de prévia deliberação plenária do CMDCA/SOSSEGO/PB, devendo a resolução ou ato administrativo equivalente que a materializar ser anexada à documentação respectiva, para fins de controle de legalidade e prestação de contas.

§ 4º - As providências administrativas necessárias à liberação dos recursos, após a deliberação do Conselho, deverão observar o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, sem prejuízo do efetivo e integral respeito às normas e princípios relativos à administração dos recursos públicos.

CAPÍTULO IV FONTES DE RECURSOS Seção I

Das Fontes de Receitas e Normas para as Contribuições ao FMDCA

Art. 154 - O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Sossego/PB deve ter como receita:

I - recursos financeiros que lhes forem destinados, consignados no Orçamento da União e do Estado, inclusive mediante transferências do tipo “fundo a fundo” entre as esferas do governo, conforme o parágrafo único do art. 261, da Lei Federal nº 8.069/90, bem como por órgãos públicos, recebidos diretamente ou por meio de convenio;

II - dotação orçamentária consignada anualmente em seu favor no Orçamento Programa do Município de Sossego/PB e em créditos adicionais, em obediência aos critérios, limites e prioridades estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias e na lei de orçamento anual;

III - valores provenientes das multas decorrentes de condenações em ações civis ou imposição de penalidades administrativas, previstas nos arts. 213 e 214, da Lei Federal nº 8.069/90, aplicadas nos casos tipificados nos arts. 228 e 258, do Estatuto da Criança e do Adolescente;

IV - doações, auxílios, contribuições em dinheiro, valores, legados, bens, móveis e imóveis que venha a receber de pessoa física ou jurídica e outros por lei, ao seu patrimônio;

V - doações incentivadas, feitas por contribuintes do Imposto de Renda, nos termos dos art. 260, da Lei Federal nº 8.069/90, com a redação que lhe foi dada pela Lei Federal nº 8.242/91 e de sua regulamentação;

VI - recursos oriundos de acordos, convênios, contratos, ajustes e outros atos de mesma natureza;

VII - recursos financeiros repassados de organismos estrangeiros e internacionais, recebidos diretamente ou por meio de convênios;

VIII - rendimentos de qualquer espécie ou natureza, auferidos pela aplicação de valores de seu patrimônio;

IX - rendas eventuais de campanha de angariamento de recursos ou decorrentes da venda de publicações ou da realização de eventos;

X - Doação dirigida feita por pessoas física ou jurídica, devendo determinar a que linha de ação quer que a doação seja executada, abrindo-se

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL
Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segunda-feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

editado para as entidades governamentais e não-governamentais regularmente inscritas no CMDCA/SOSSEGO/PB.

§ 1º - Os recursos mencionados neste artigo serão depositados em conta especial a ser aberta em instituição oficial de crédito, observado o disposto nesta lei.

§ 2º - Quando não estiverem sendo utilizados, momentaneamente, os recursos do FMDCA deverão ser aplicados observada a legislação específica, no mercado financeiro, objetivando o aumento das receitas respectivas, cujo resultado a ele reverterá.

§ 3º - Doações dirigidas mencionadas no inciso XII serão regulamentadas por resolução do CMDCA/SOSSEGO/PB.

Seção II

Aplicação dos Recursos

Art. 155 - A aplicação dos recursos do FMDCA, deliberada pelo CMDCA/SOSSEGO/PB, deverá ser destinada para o financiamento de ações governamentais e não governamentais relativas a:

I - financiamento total ou parcial de programas de atendimento e de projetos inerentes aos objetivos e finalidades do Fundo, integrantes do plano de ação.

II - aquisição de material, permanente e de consumo, bem como de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas e projetos de atendimento a criança e ao adolescente, obedecidos os princípios e normas estatuídas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

III - desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a 03 (três) anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

IV - acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, IV, da Constituição Federal e do art. 260, § 2º da Lei Federal nº 8.069/90, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

V - programas e projetos de pesquisas, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

VI - programas e projetos de capacitação e formação continuada dos operadores do Sistema de Garantias dos direitos da Criança e do Adolescente;

VII - desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, estudos, pesquisas e divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente; e

VIII - ações de fortalecimento do Sistema de Garantias dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da criança e do adolescente.

IX - desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos na área de atendimento à criança e ao adolescente.

Art. 156 - É vedada à utilização dos recursos do FMDCA para despesas que não se identifiquem diretamente com a realização de seus serviços determinados pela lei que o instituiu, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública prevista em lei. Esses casos excepcionais devem ser aprovados pelo plenário do CMDCA/SOSSEGO/PB.

Parágrafo único - Além das condições estabelecidas no caput, deve ser vedada ainda a utilização dos recursos do FMDCA para:

I - transferência sem a deliberação do CMDCA/SOSSEGO/PB;

II - pagamento, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar;

III - manutenção e funcionamento do CMDCA/SOSSEGO/PB.

IV - o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico, nos termos definidos pela legislação pertinente; e

V - investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

Art. 157 - Nos processos de seleção de projetos nos quais as entidades e os órgãos públicos ou privados representados nos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente figurem como beneficiários dos recursos do FMDCA, os mesmos não deverão participar da comissão de avaliação e deverão abster-se do direito do voto.

Art. 158 - O financiamento de projetos pelo FMDCA deve estar condicionado à previsão orçamentária e à disponibilidade financeira dos recursos.

Art. 159 - O saldo financeiro positivo apurado no balanço do FMDCA deve ser transferido para o exercício subsequente, a crédito do mesmo fundo, conforme determina o art. 73, da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 160 - A aplicação dos recursos de natureza financeira dependerá:

I - da existência de disponibilidade em função do cumprimento de programação;

II - da existência de Plano de Ação e de Aplicação aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 161 - A definição quanto à utilização dos recursos dos FMDCA, conforme com o disposto no art. 149 desta Lei, deve competir, única e exclusivamente ao CMDCA/SOSSEGO/PB.

§ 1º - Dentre as prioridades do plano de ação aprovado pelo CMDCA/SOSSEGO/PB deve ser facultado ao doador/destinador indicar, aquela ou aquelas de sua preferência para a aplicação dos recursos doados/destinados.

§ 2º - As destinações previstas acima poderão ser objeto de termo de compromisso elaborado pelo CMDCA/SOSSEGO/PB para formalização entre o destinador e o Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 162 - É facultado ao CMDCA/SOSSEGO/PB cancelar projetos mediante edital específico.

§ 1º - Chancela deve ser entendida como a autorização para captação de recursos ao FMDCA destinados a projetos aprovados pelo CMDCA/SOSSEGO/PB, seguindo as condições dispostas no art. 153 desta lei.

§ 2º - A captação de recursos ao FMDCA, referida no parágrafo anterior, deverá ser realizada pela instituição proponente para o financiamento do respectivo projeto.

§ 3º - O CMDCA/SOSSEGO/PB deverá fixar percentual de retenção dos recursos captados, em cada chancela, de no mínimo 20% ao FMDCA.

§ 4º - O tempo de duração entre a aprovação do projeto e a captação dos recursos não deverá ser superior a 02 (dois) anos.

§ 5º - Decorrido o tempo estabelecido no parágrafo anterior, havendo interesse da instituição proponente, o projeto poderá ser submetido a um novo processo de chancela.

§ 6º - A chancela do projeto não deve obrigar seu financiamento pelo FMDCA, caso não tenha sido captado valor suficiente.

Art. 163 - Os Recursos do FMDCA estão sujeitos às normas gerais de planejamento, programação e orçamento e serão aplicados de conformidade com a destinação específica prevista nos planos de Ação e Aplicação, respectivos, e suas reformulações, devendo ainda, tais recursos, serem aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segunda-feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Parágrafo único - É expressamente proibida a liberação de recursos do FMDCA, para organizações ou pessoas em débito com a Fazenda Municipal.

Art. 164 - É vedado empregar recursos dos FMDCA:

I - fora de sua destinação específica;

II - além dos prazos estabelecidos no plano de aplicação, quando for o caso;

III - para pagamento de pessoal;

IV - para custear despesas administrativas do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único - Excluem-se da restrição prevista no inciso III do caput deste artigo, o pagamento pela prestação de serviços técnicos e profissionais especificados, remunerados a conta da dotação "Serviços de Terceiros e Encargos", respeitada a legislação pertinente.

Art. 165 - Os recursos do FMDCA, qualquer que seja a sua origem ou destinação, permanecerão em instituição de crédito oficial, até utilização pelos destinatários.

Seção III

Ativos do Fundo

Art. 166 - Constituem ativos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- FMDCA.

I - disponibilidade monetária em bancos ou em caixa especial oriunda das especificadas no artigo anterior;

II - direitos que porventura vier a constituir;

III - bens móveis e imóveis que lhe forem destinados pela Administração Municipal, inclusive os que pertencem a Prefeitura Municipal.

Seção IV

Passivos do Fundo

Art. 167 - Constituem passivos do FMDCA as obrigações de qualquer natureza que porventura o Município venha a assumir para os investimentos e custeios dos programas que se vinculam ao cumprimento dos seus objetivos e finalidades.

CAPÍTULO V

DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO

Art. 168 - Os recursos do Fundo do FMDCA utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e ao CMDCA/SOSSEGO/PB, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de contas e do Ministério Público.

Parágrafo único - O CMDCA/SOSSEGO/PB, diante de indícios de irregularidades, ilegalidades ou improbidades em relação ao Fundo ou suas dotações nas leis orçamentárias, dos quais tenha ciência, deve apresentar representação junto ao Ministério Público para as medidas cabíveis.

Art. 169 - O CMDCA/SOSSEGO/PB deve utilizar os meios ao seu alcance para divulgar amplamente:

I - as ações prioritárias das políticas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

II - os prazos e os requisitos para a apresentação de projetos a serem beneficiados com recursos do FMDCA;

III - a relação dos projetos aprovados em cada edital, o valor dos recursos previstos e a execução orçamentária efetivada para implementação dos mesmos;

IV - o total das receitas previstas no orçamento do Fundo para cada exercício; e

V - os mecanismos de monitoramento, de avaliação e de fiscalização dos resultados dos projetos beneficiados com recursos do FMDCA.

Art. 170 - Nos materiais de divulgação das ações, projetos e

programas que tenham recebido financiamento do FMDCA, deve ser obrigatória a referência ao CMDCA/SOSSEGO/PB e ao FMDCA como fonte pública de financiamento.

Art. 171 - A celebração de convênios com os recursos do FMDCA para a execução de projetos ou a realização de eventos deve se sujeitar às exigências da Lei nº 8.666/93 e legislação que regulamenta a formalização de convênios no âmbito da União, do Estado e do Município.

CAPÍTULO VI

ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Seção I

Orçamento

Art. 172 - O orçamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente evidenciará as políticas e o programa de trabalho governamental, observado o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e os princípios da universalidade, da anualidade e do equilíbrio, e integrará o Orçamento Geral do Município (LOA), tudo em obediência ao princípio da unidade, observando, na sua elaboração e na sua execução, os padrões e normas estabelecidos na legislação pertinente.

Parágrafo único - O orçamento do FMDCA integrará o orçamento da Secretaria de Ação Social.

Seção II

Contabilidade

Art. 173 - Os recursos do FMDCA serão contabilizados em títulos próprios, segundo a natureza, em subconta do Sistema Financeiro da Conta Única, de acordo com as normas Gerais de Administração Financeira, Contabilidade e Auditoria em vigor.

Art. 174 - A contabilidade do Fundo tem por objetivo, evidenciar a situação financeira, patrimonial e orçamentária dos recursos alocados aos programas integrados aos seus objetivos, e será organizada de forma a permitir o exercício das suas funções de controle prévio, concomitante, de concretizar o seu objetivo, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.

Art. 175 - A escrituração contábil será feita pelo método das partidas dobradas, com a emissão de relatórios mensais de gestão.

Parágrafo único - Entende-se por relatório de gestão os balancetes mensais de receita e de despesas do Fundo e demais demonstrações, com os respectivos comentários, notas técnicas, pareceres e certificados exigidos pela Administração e pela legislação pertinente, os quais passarão a integrar a contabilidade geral do Município.

Art. 176 - O exercício financeiro coincidirá com o ano civil.

Seção III

Execução Orçamentária

Subseção I

Despesas do Fundo

Art. 177 - Imediatamente após a publicação da Lei de Orçamento Anual e das Tabelas Explicativas, o Secretário de Ação Social aprovará, em obediência ao plano de Aplicação dos Recursos do FMDCA, o quadro de quotas trimestrais, que serão distribuídas para aplicação nos programas e projetos contemplados no plano de ação e de Aplicação aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 178 - Nenhuma despesa será realizada sem o respectivo empenho prévio.

Parágrafo único - No caso de insuficiência e omissão orçamentária, poderão ser utilizados os créditos suplementares ou especiais, autorizados por lei e abertos mediante decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 189 - A despesa do FMDCA será realizada em obediência aos planos de ação e de aplicação aprovados pelo Conselho Municipal dos

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Direitos da Criança e do Adolescente, de conformidade com o art. 155 e incisos desta lei.

Art. 180 - O repasse de recursos para as entidades e organizações voltadas à política de atendimento a criança e ao adolescente será efetivada por intermédio do FMDCA, de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, devidamente cadastradas nos termos dessa Lei e no Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único - As transferências de recursos para organizações governamentais e não governamentais de atendimento a criança e ao adolescente se processarão mediante convênios, contrato, acordos, ajustes e outros atos de mesma natureza, obedecendo à legislação vigente sobre a matéria e em conformidade com os programas e projetos aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Subseção II

Receitas do Fundo

Art. 181 - A execução Orçamentária das receitas se processará através da obtenção do seu produto e fontes determinadas nesta Lei.

Seção IV

Prestação de Contas

Art. 182 - As contas e os relatórios de gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente serão submetidos à apreciação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente na forma estabelecida no inciso VII art. 153 desta Lei.

Art. 183 - A prestação de contas do FMDCA, ao encerramento do exercício financeiro, após análise e liberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, será encaminhada aos órgãos competentes da Secretária de Desenvolvimento Social, para posterior envio ao Tribunal de Contas do Estado, na forma da Legislação vigente.

Art. 184 - O FMDCA será administrado pela Secretária de Ação Social, em obediência às normas e princípios de administração orçamentária e do Sistema financeiro da Cota única adotados pelo Município de SOSSEGO/PB;

Art. 185 - Para os fins do artigo anterior compete, especialmente:

I - ao Secretário de Ação Social:

a) administrar o FMDCA, conforme o Plano de Ação e o Plano de Aplicação aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

b) submeter à apreciação e deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente os balancetes mensais, demonstrativos e prestações de contas dos recursos administrados pelo Fundo;

c) exercer as atribuições de administração e supervisão superior do FMDCA;

d) celebrar, contratos, acordos, convênios, ajustes e outros atos da mesma natureza em que o FMDCA seja parte;

e) expedir as normas operacionais e os atos normativos específicos destinados a dinamizar e simplificar as atividades do FMDCA;

f) autorizar, como ordenador, a realização de despesas, mediante a assinatura de empenhos, ordem de pagamento, saques, transferências de créditos e documentos a fins de liquidação e pagamento de despesas;

g) assinar, conjuntamente com o gestor financeiro, todos os documentos que impliquem responsabilidade para o FMDCA, especialmente aqueles necessário à movimentação de contas bancárias;

h) representar o FMDCA perante os órgãos administrativos e os poderes públicos;

i) providenciar junto à contabilidade do município para que nas demonstrações fique evidenciada a situação econômica e financeira do FMDCA;

j) encaminhar ao CMDCA/SOSSEGO/PB relatório mensal de acompanhamento e avaliação de plano de avaliação e aplicação de recursos do FMDCA;

k) exercer as demais atribuições inerentes à administração superior do FMDCA;

Seção V

Das Atribuições do Gestor do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente

Art. 186 - O Gestor do FMDCA, nomeado pelo Prefeito do Município, deve ser responsável pelos seguintes procedimentos, dentre outros inerente ao cargo:

I - executar, coordenar e supervisionar os serviços de apoio técnico, administrativo e operacional do FMDCA;

II - coordenar a execução do Plano Anual de aplicação dos recursos do FMDCA, elaborado e aprovado pelo CMDCA/SOSSEGO/PB;

III - efetuar estudos e pesquisas que sirvam de subsídios para elaboração do plano de aplicação dos recursos do FMDCA;

IV - elaborar e submeter a aprovação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente as normas operacionais e os atos normativos específicos tendentes a simplificar as atividades do Fundo;

V - executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do FMDCA;

VI - acompanhar e avaliar permanentemente as atividades desenvolvidas pelo FMDCA;

VII - elaborar o plano de contas do FMDCA, zelando pela sua permanente atualização;

VIII - orientar, controlar e supervisionar a execução das atividades contábeis e financeiras do Fundo;

IX - iniciar e instruir processos de pagamento;

X - controlar e classificar, em sintonia com a Secretaria de Finanças, a receita e despesas do FMDCA;

XI - emitir empenhos, cheques e ordens de pagamentos das despesas do FMDCA;

XII - fornecer o comprovante de doação/destinação ao contribuinte, contendo a identificação do órgão do Poder Executivo, endereço, e número de inscrição no CNPJ no cabeçalho e, no corpo, o nº de ordem, nome completo do doador/destinatário, CPF/CNPJ, endereço, identidade, valor efetivamente recebido, local e data, devidamente firmado em conjunto com o (a) coordenador (a) do CMDCA, para dar quitação da operação;

XIII - encaminhar à Secretária da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por intermédio da Internet, até o último dia útil do mês de março, em relação ao calendário anterior;

XIV - comunicar obrigatoriamente aos contribuintes, até o último dia útil do mês de março a efetiva apresentação da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), da qual conste obrigatoriamente o nome ou razão social, CPF do contribuinte ou CNPJ, data e valor destinado;

XV - apresentar, trimestralmente ou quando solicitada pelo CMDCA/SOSSEGO/PB, através de balancetes e relatórios de gestão;

XVI - manter arquivados, pelo prazo previsto em lei, os documentos comprobatórios da movimentação das receitas e despesas do Fundo, para fins de acompanhamento e fiscalização;

XVII - observar, quando do desempenho de suas atribuições, o princípio da prioridade absoluta à criança e do adolescente, conforme disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alínea b, da Lei Federal nº 8.069/90 e art. 227, Caput, da Constituição Federal;

XVIII - controlar o movimento das contas bancárias;

XIX - conferir e conciliar os extratos das contas bancárias;

XX - promover a emissão de cheques, ordens e transferências

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima

VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira

1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva

2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira

PERIODICIDADE:

Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

de créditos, e praticar os demais atos necessários à manutenção das contas bancárias, assinando conjuntamente com o Secretário de Ação Social os documentos respectivos;

XXI - avaliar a execução financeira dos recursos do FMDCA;

XXII - realizar o controle de saldos de convênio;

XXIII - proceder ao exame preliminar dos documentos de despesas;

XXIV - controlar e liquidar a despesa;

XXV - manter organizada a documentação necessária ao exame dos controles interno e externo e as cópias de contratos e convênio em vigor;

XXVI - promover o levantamento e a remessa dos balancetes, demonstrativos e balanços do FMDCA;

XXVII - manter efetivo controle sobre os créditos e saldos orçamentários do FMDCA;

XXVIII - apurar no final de cada exercício financeiro, as despesas não realizadas;

XXIX - articular-se com a Secretaria de Finanças quanto ao controle e a entrega dos recursos do FMDCA;

XXX - preparar a documentação relativa à prestação de contas FMDCA, encaminhando-a aos órgãos competentes, nos prazos legais;

XXXI - praticar os demais atos de gestão financeira exigidos na legislação peculiar, necessários aos cumprimentos dos objetivos e finalidades do FMDCA.

§ 1º - Deverá ser emitido um comprovante para cada doador, mediante a apresentação de documento que comprove o depósito bancário em favor do Fundo, ou de documentação de propriedade, hábil e idônea, em se tratando de bens.

§ 2º - Os documentos contábeis a serem encaminhados à contabilidade geral do Município obedecerão a seguinte ordem:

a) mensalmente, demonstração da receita e das despesas;

b) trimestralmente, inventário de bens matérias;

c) anualmente, inventário dos bens móveis e balanço geral do

fundo.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 187 - Os Secretários de Finanças e de Planejamento baixarão, isolada ou conjuntamente, as instruções necessárias à implantação e desenvolvimento do FMDCA, as quais servirão de complemento a esta lei.

Art. 188 - A Secretaria de Ação Social proverá o FMDCA de pessoal, instalação e equipamentos necessário ao seu funcionamento.

Art. 189 - Ocorrendo à extinção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, o seu patrimônio será incorporado ao do Município Sossego/PB.

Art. 190 - A implantação da remuneração que trata o art. 77 será no orçamento subsequente ao da publicação desta Lei.

Art. 191 - O mandato dos atuais conselheiros tutelares, eleitos e empossados em 2012 será prorrogado, em caráter excepcional, até a posse dos conselheiros escolhidos em 04/10/2015, que ocorrerá em 10/01/2016, em conformidade ao estabelecido no inciso III, do art. 2º, da RESOLUÇÃO 152/2012-CONANDA.

Art. 192 - Revogam-se as disposições em contrário e especialmente a Lei Municipal nº 126, de 25 de Agosto de 2009.

Art. 193. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Sossego-PB, em 22 de junho de 2015


MARIA VALDETE DE LUCENA LIMA
- Presidente -


ESDRAS FERREIRA DA SILVA
- 1º Secretário -

AUTOGRAFO 004/2015 AO PROJETO DE LEI Nº 004/2015,

SOSSEGO-PB, EM 09 DE ABRIL DE 2015.

ESTABELECE AS DIRETRIZES

ORÇAMENTÁRIAS PARA O

EXERCÍCIO DE 2016 E DÁ OUTRAS

PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SOSSEGO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituições Federal, Estadual e demais normativos legais da espécie, FAZ SABER que Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção Única

Art. 1º. Ficam estabelecidas as metas, os objetivos, as diretrizes e as prioridades da administração pública municipal para o exercício de 2016, inclusive as orientações para elaboração, execução e acompanhamento do orçamento do município de Sossego para o exercício de 2016, nela compreendendo:

I – Anexo de Metas Fiscais para 2016:

- Metas Anuais.

- Avaliação do Cumprimento das metas Fiscais do Exercício Anterior.

- Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores.

- Evolução do Patrimônio Líquido

- Origem e Aplicação de Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos

- Margem da Expansão das Despesas Obrigatórias de caráter Continuado

- Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS.

- Projeção Atuarial do RPPS.

- Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita.

II – Anexo de Riscos Fiscais.

III – Prioridades e Metas para o exercício de 2016.

IV – Fixação da Despesa de Capital para o Exercício de 2016.

a) As Despesas de Capital para o Exercício de 2016 serão fixadas em R\$ 6.677.400,56 (Seis milhões, seiscentos e setenta e sete mil, quatrocentos reais e cinquenta e seis centavos), que serão discriminadas da seguinte forma:

DESPA DE CAPITAL	6.677.400,56
INVESTIMENTOS	6.554.998,49
INVERSÕES FINANCEIRAS	17.812,58
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	104.589,49

CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 2º. As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2016 são aquelas definidas nos anexos desta Lei.

§ 1º - As metas e prioridades para o exercício financeiro de 2016, terão o seguinte objetivo:

I. Desenvolvimento do atendimento à saúde da população, com o incremento de ações, dentre elas a criação dos conselhos que se fizerem necessários, tudo isto sempre visando à melhoria dos programas implantados e a implantar;

II. Desenvolvimento de ações que visem à melhoria do sistema educacional do município, dentre elas o incremento do número de vagas no

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima

VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira

1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva

2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira

PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

ensino municipal, melhoria das estruturas físicas das escolas, qualificação dos profissionais da educação, e demais ações sempre com o intuito de fomentar educação no município de Sossego;

III. Aumentar o número de vagas nas creches e em estabelecimento de educação infantil, atendendo assim todas as crianças de famílias carentes residentes no município;

IV. Desenvolvimento de ações que visem melhoria da Rede de Proteção Social do Município, promovendo a criação de conselhos e fomentando atuação dos já existentes, bem como a melhoria dos programas sociais já implantados e à implantar;

V. Desenvolvimento de ações direcionadas a melhoria da infraestrutura do município;

VI. Incentivo a cultura;

VII. Desenvolvimento em articulação com o Governo Federal, Estadual e outros organismos de programas visando a implantação de políticas de:

- Renda mínima;
- Preservação do meio ambiente;
- Construção e reforma de casas populares;
- Preservação do patrimônio histórico, cultural e político-social;
- Saneamento básico.

VIII. Desenvolvimento de ações que visem à Segurança Pública do município.

CAPÍTULO III DAS DEFINIÇÕES Seção Única

Art. 3º - As definições dos termos e os conceitos constantes desta Lei são aqueles estabelecidos na Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.

CAPÍTULO IV DO ORÇAMENTO MUNICIPAL Seção I

Do Equilíbrio

Art. 4º - Na elaboração da proposta orçamentária do Município para o exercício de 2016 será assegurado o equilíbrio, na forma da LC nº 101/2000, não podendo o valor das despesas fixadas serem superiores as das receitas previstas.

Seção II Projeto de Lei Orçamentária

Art. 5º - O Projeto de Lei do Orçamento Anual para o exercício de 2016 será elaborada de forma compatível com a Lei Complementar nº 101/2000, com a Lei 4.320/64, com as disposições da Constituição Federal, Lei Orgânica municipal, o Plano Plurianual e com as diretrizes desta Lei.

§ 1º - Poderão deixar de constar da proposta orçamentária, para o exercício de 2016, programas, projetos e metas existentes no plano plurianual a ser elaborado, em decorrência da compatibilização das despesas com a previsão de receitas, sem prejuízo das prioridades aqui definidas.

§ 2º - Não poderão ser incluídos na Lei orçamentária projetos novos com recursos provenientes da anulação de projetos que estão sendo executados.

Art. 6º - A formalização da proposta orçamentária para o exercício de 2016 será composta das seguintes peças:

I – Projeto de Lei Orçamentária Anual, constituído de texto e demonstrações;

II – Anexo, compreendendo o orçamento fiscal e das entidades supervisionadas, contendo os seguintes demonstrativos:

- Analfítico da receita estimada, ao nível de categoria econômica, subcategoria e fontes e respectiva legislação;

- Recursos destinados à manutenção de desenvolvimento do ensino, para evidenciar a previsão de cumprimento dos percentuais estabelecidos pelo art. 212 da Constituição Federal;

- Recursos destinados a promoção de ações voltada à criança e adolescente, de forma a garantir o cumprimento dos programas específicos aprovados pelos respectivos conselhos;

- Sumária da receita por fontes e das despesas por funções de governo;

- Natureza da despesa, para cada órgão, que integra a estrutura administrativa do município;

- Despesa por fontes de recurso para cada órgão que integra a estrutura administrativa do município;

- Receita e despesa por categorias econômicas;

- Despesas previstas consolidadas, ao nível de categorias econômicas, subcategoria, elemento e sub-elemento;

- Programa de trabalho de cada unidade orçamentária, ao nível de função, sub-função e projetos/atividades;

- Consolidado por funções, sub-função e programas;

- Consolidado por função, sub-função e programas, evidenciando os recursos vinculados;

- Despesas por órgãos e funções;

- Despesas por unidade orçamentária e por categoria econômica;

- Despesas por órgão e unidade responsável com os percentuais de comprometimento em relação ao Orçamento Global;

- cursos destinados ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Básico e Valorização do Magistério - FUNDEB.

III – Mensagem contendo uma análise da conjuntura econômica e as implicações sobre a proposta orçamentária;

§ 1º - No projeto de Lei Orçamentária, as receitas e as despesas serão orçadas em moeda nacional segundo os preços vigentes em agosto de 2015.

§ 2º - Na estimativa das receitas considerar-se-á a tendência do presente exercício, as perspectivas para arrecadação no exercício de 2015 e as disposições da Lei de Diretrizes Orçamentária.

§ 3º - As despesas e as receitas do Orçamento Anual serão apresentadas de forma sintética e agregadas, evidenciando o “déficit” ou “superávit” corrente.

Art. 7º - No texto da Lei Orçamentária para o exercício de 2016 deverá constar autorização para abertura de créditos adicionais suplementares até o limite de 50% (cinquenta por cento) ao total da receita prevista, assim como a autorização para remanejamento.

Art. 8º - O Orçamento Anual do município abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, podendo sub-dividir as Unidades Gestoras.

Art. 9º - A Proposta Orçamentária poderá ser emendada, respeitadas as disposições do art. 166, § 3º da Constituição Federal, devendo o orçamento ser devolvido para a consolidação e sanção do Poder Executivo na forma da Lei.

Art. 10º - O Poder Executivo Poderá encaminhar mensagem ao Poder Legislativo para propor modificação nos projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias e ao Orçamento Anual enquanto não iniciar a votação, na Comissão Específica.

Seção III Da Classificação das Receitas e Despesas

Art. 11º - Na Lei Orçamentária a discriminação da despesa, quanto a sua natureza, far-se-á, no mínimo, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação (Art.6º - Portaria Interministerial nº 163 de 04 de Maio de 2001)

§ 1º - As categoria de programação que trata o “caput” deste artigo serão identificadas por projetos ou atividades, os quais serão integrados

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

por título e descritor que caracterize as respectivas metas ou ação política esperada, segunda a classificação funcional programática estabelecida no § 2º do art. 8º e no anexo V da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e portaria nº 163 de 04 de maio de 2001, e suas alterações posteriores.

§ 2º - As ajudas e doações a pessoa física, deverão processar-se de conformidade com Lei Municipal, que regulamenta a destinação de recursos para atender à pessoas carentes, visando suprir necessidades comuns e de baixo custo, estabelecendo critérios e a forma de comprovação.

Art. 12º - As alterações decorrentes da abertura de créditos adicionais integrarão os quadros de detalhamento da despesa.

Art. 13º - A classificação da receita a ser adotada para o orçamento de 2016 obedecerá às disposições do Anexo I da Lei Federal nº 4.320, atualizada pela portaria nº 163/2001 de suas alterações.

Parágrafo Único - A Classificação orçamentária poderá ser alterada diante da superveniência de norma estabelecida pela União Federal.

CAPÍTULO V DAS RECEITAS

Seção Única

Art. 14º - A execução da receita obedecerá às disposições das Seções I e II do Capítulo VI, artigos 11 a 14 e demais disposições da LC nº 101/2000, assim como Portaria 326 STN.

§ 1º - Na elaboração da proposta orçamentária para 2015 serão levados em consideração, para efeito de previsão de receita, os seguintes fatores:

- I - efeitos decorrentes de alterações na legislação;
- II - variações de índices de preços
- III - crescimento econômico;
- IV - Índice inflacionário.

§ 2º - A reestimativa da receita por parte do Poder Legislativo só será permitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal, nos termos do § 1º, do art. 12 da LC nº 101/2000.

Art. 15º - A concessão de incentivo ou benefício fiscal de natureza tributária da qual ocorra renúncia de receita deverá estar acompanhada de estimativa do impacto orçamentário-financeiro, na forma prevista na LC nº 101/2000.

CAPÍTULO VI DAS DESPESAS COM PESSOAL

Seção Única

Art. 16º - Os gastos com pessoal obedecerão às normas e limites estabelecidos nos art. 18º e 23º e demais disposições da LC nº 101/2000.

Art. 17º - O Poder Executivo publicará, até 30 (trinta) dias, após o encerramento de cada semestre o Relatório de Gestão Fiscal, explicitando, de forma individualizada, os valores de cada item considerado para efeito do cálculo das receitas líquidas e das despesas totais de pessoal, evidenciando o percentual das receitas comprometidas com pessoal.

§ 1º - Para efeito do cálculo de que trata este artigo, entendem-se como despesas de pessoal, o somatório dos gastos do Município com ativos, inativos e os pensionistas, relativos a mandato eletivos, cargos, funções ou empregos, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens fixas e variáveis, subsídios, proventos de aposentadoria, pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas à entidade de previdência.

§ 2º - As despesas de pessoal, para o atendimento das disposições da LC nº 101/2000, serão apuradas somando-se a realizada no mês em referência com as dos onze meses imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência.

§ 3º - Cabe ao serviço de contabilidade fazer a apuração dos gastos referenciados nos § 1º e § 2º deste artigo.

Art. 18º - Para atendimento das disposições do art. 7º da Lei Federal nº 9.424, de 24/12/96, o Poder Executivo poderá conceder abono salarial aos profissionais de magistério.

Art. 19º - A revisão da remuneração dos servidores e o subsídio, de que trata o inciso X, do art. 37 da Constituição Federal, com a redação dada pela EC nº 19/98, para o exercício de 2016, será autorizada por lei específica, observada a iniciativa de cada Poder, sempre na mesma data e sem distinção de índices, respeitados os limites constantes da LC nº 101/2000, devendo estar autorizado, também, obedecendo a legislação vigente, conceder reajuste aos Agentes Políticos e Secretariados, limitando ao estabelecido para os servidores municipais.

CAPÍTULO VII DAS TRANSFERÊNCIAS E SUBVENÇÕES

Seção I

Repasse de Recursos ao Poder Legislativo

Art. 20º - Os repasses de recursos ao Poder Legislativo serão feitos pela Prefeitura na data estabelecida no art. 168 da Constituição Federal, através de suprimento de fundos de conformidade com a Emenda Constitucional nº 25 de 14 de fevereiro de 2000, devendo o controle interno (Contadoria) da Câmara Municipal, consoante art. 74 da Constituição Federal, encaminhar os balancetes ao Poder Executivo, até o décimo dia útil do mês subsequente, para efeito de processamento consolidado.

Seção II

Repasse a Instituições Políticas e Privadas

Art. 21º - Poderá ser incluída na proposta orçamentária para 2016, bem como em suas alterações, dotações a título de transferências de recursos orçamentários a Instituições privadas sem fins lucrativos, não pertencentes ou não vinculadas ao Município, a título de subvenções sociais e sua concessão dependerá, respeitadas as disposições da LC nº 101/2000, de formalização do instrumento de liberação de recursos e das regras do art. 116 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

I - de que as entidades sejam de atendimento direto ao público, nas áreas de assistência social, saúde ou educação e estejam registradas no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;

II - de lei específica, autorizativa de subvenção;

III - da prestação de contas de recursos recebidos no exercício anterior, que deverá ser encaminhada, pela entidade beneficiária, até o último dia útil do mês de janeiro do exercício subsequente, ao setor financeiro da Prefeitura, na conformidade do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 19/98 e das disposições da Resolução T.C. nº 05/93 de 17/03/93, do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba;

IV - da comprovação, por parte da instituição, do seu regular funcionamento, mediante atestado firmado por autoridade competente;

V - da apresentação dos respectivos documentos de constituição da entidade, até 31 de julho de 2015.

VI - Não se encontra em situação de inadimplência no que se refere à Prestação de Contas de subvenções recebidas de órgãos públicos de qualquer esfera de governo.

Parágrafo único - Não constará na proposta orçamentária para o exercício de 2016, dotações para as entidades que não atenderem ao disposto nos incisos I, III, IV e V do presente artigo.

Art. 22º - A inclusão, na lei orçamentária anual, de transferências de recursos para o custeio de despesas de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situação que envolva claramente o atendimento de interesses locais, atendidos os dispositivos constantes do artigo 62 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

CAPÍTULO VIII DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FISCALIZAÇÃO

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Seção I

Da Limitação do Empenho

Art. 23º – Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no “caput” do artigo 9º, e no inciso II do parágrafo 1º do artigo 31, todos da Lei Complementar nº 101/2000, o Poder Executivo e o Poder Legislativo procederão à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira, podendo definir percentuais específicos, para o conjunto de projetos, atividades e operações especiais.

§ 1º - Excluem do caput deste artigo às despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do município e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

§ 2º - No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o caput deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

I – com pessoal e encargos sociais;

II – com a conservação do patrimônio público, conforme prevê o dispositivo no artigo 45 da Lei Complementar nº 101/2000;

Art. 24º – Até trinta dias após a publicação dos orçamentos o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso.

Seção II

Do Controle Interno

Art. 25º – Até a publicação de código de administração financeira própria, o Município adotará as normas e regulamentos do Código da Administração Financeira do Estado da Paraíba, respeitadas as disposições da legislação federal em vigor.

§1º o Controle interno será exercido através da Secretaria de gestão e controladoria, cujas atribuições estão previstas na lei municipal.

CAPÍTULO IX DAS VEDAÇÕES

Seção Única

Disposições Gerais

Art. 26º – Serão consideradas não autorizadas, irregulares e lesivas ao patrimônio público a geração de despesas ou assunção de obrigação em desacordo com o art. 15 da LC nº 101/2000, quando desacompanhadas de estimativa de impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos subsequentes, bem como de declaração expressa do ordenador da despesa que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual.

CAPÍTULO X DAS DÍVIDAS

Seção I

DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA

Subseção I

Dos Precatórios

Art. 27º – Será consignada, no orçamento para o exercício de 2016, dotação específica para o pagamento de despesas decorrentes de sentenças judiciais e de precatórios, na forma da legislação pertinente, observadas as disposições dos § 1º e §2º deste artigo.

§ 1º - Os precatórios encaminhados pelo Poder Judiciário à Prefeitura Municipal, até 1º de julho de 2015, serão incluídos na proposta orçamentária para o exercício de 2016, conforme determina o art. 100, § 1º da Constituição Federal.

§ 2º - O Sistema de Controle Interno da Prefeitura registrará e identificará os benefícios dos precatórios, seguindo a ordem cronológica de suas exigências, através dos serviços de contabilidade.

Subseção II

Da Amortização e do Serviço da Dívida Fundada Interna

Art. 28º – O Poder Executivo deverá manter registro individualizado da Dívida Fundada Interna, inclusive decorrente de assunção de débitos para com órgãos previdenciários, no Setor de Contabilidade, para efeito de acompanhamento.

Art. 29º – O resgate das parcelas da dívida, bem como os encargos, obedecerá à disposição da LC Nº 101/2000.

CAPÍTULO XI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Seção I

Dos Prazos

Art. 30º – A proposta orçamentária parcial do Poder Legislativo para o exercício de 2016, será entregue ao Poder Executivo até 31 (trinta e um) de junho de 2015 para efeito de compatibilização com as despesas do município que integrarão a proposta orçamentária, observadas as disposições do art. 29-A da CF, com a redação que lhe deu a emenda 25/2000, podendo, em decorrência de erro ou omissão, ser ajustado pelo Poder Executivo através da Contadoria Municipal, evidenciando os motivos.

Dos Prazos

Art. 31 – A proposta orçamentária do município para exercício de 2016 será entregue ao poder Legislativo até o dia 31 de agosto de 2015, devendo ser devolvida para sanção com os respectivos autógrafos até 1º de dezembro do corrente ano, para que possa ser sancionada e publicada até 31 de dezembro.

Parágrafo único – A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não aprovar a proposta orçamentária para o exercício de 2016.

Seção II

Alterações na Legislação Tributária

Art. 32º – Os projetos de lei relativos a alterações na legislação tributária, para vigorar no exercício de 2016, deverão ser encaminhados ao Poder Legislativo até novembro de 2015 devendo ser apreciado pelo Poder Legislativo antes do recesso parlamentar.

Seção III

Das Disposições Gerais

Art. 33º – O Poder Executivo poderá firmar convênios, com outras esferas de governo para desenvolver programas nas áreas de educação, cultura, saúde e assistência social, bem como infra-estrutura, saneamento básico, combate aos efeitos de alterações climáticas, promoção de atividades geradoras de empregos, bem como cooperação técnica e financeira para propiciar realização de atividades e/ou serviços com finalidades públicas.

Art. 34º – A comunidade deverá participar de elaboração do orçamento do Município, oferecendo sugestões:

I – ao Poder Executivo, até 30 de julho do corrente ano, junto à Secretaria de Finanças;

II – ao Poder Legislativo, na comissão técnica, durante o período de tramitação da proposta orçamentária, respeitados os prazos e disposições legais e regimentais;

III – Através de orçamento participativo

§ 1º - As emendas aos orçamentos indicarão, obrigatoriamente, a fonte de recursos e atenderão as demais exigências de ordem constitucional e infraconstitucional.

Art. 35º – A prestação de contas anual do Município incluirá relatório de execução com a forma e os detalhes apresentados na lei orçamentária anual, além dos demonstrativos e balanços previstos na legislação federal e ainda nas Resoluções específicas do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.

Art. 36º – O valor do Orçamento para o Poder Legislativo a ser incluído no Orçamento Global do Município, não poderá ultrapassar o percentual de 7% (sete por cento), relativos ao somatório da receita tributária

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

e das transferências, redação dada pela EC 58, de 2009, efetivamente realizada no exercício anterior.

§ 1º - Constitui crime de responsabilidade do Prefeito Municipal:

I – efetuar repasse que supere os limites definidos neste artigo;

II – não enviar o repasse até o dia vinte de cada mês; ou

III – enviá-lo a menor em relação à proporção fixada na Lei Orçamentária.

§ 2º - Se o Poder Legislativo não encaminhar no prazo legal sua proposta orçamentária, será considerada como proposta a executada no orçamento vigente, tendo como base de referência, a execução relativa ao mês de julho, prevalecendo os acréscimos ou deduções concernentes a Créditos Especiais.

Art. 37º – A Lei Orçamentária conterà dotação para reserva de contingência, constituída exclusivamente com recursos do orçamento fiscal, no valor de até 2% (dois por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2016, destinado ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Art. 38º – Se o projeto de Lei Orçamentária de 2016 não for sancionada até 31 de dezembro de 2015, a programação nele constante poderá ser executada em cada mês até o limite de 1/12 (um doze avos) na forma proposta remetida a Câmara Municipal, até que a referida Lei seja sancionada.

Art. 39º – o Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta para a realização de obras ou serviços de competência ou não do município.

Art. 40º – No caso da ocorrência de despesas resultantes da criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações governamentais que demandem alterações orçamentárias aplicam-se as disposições contidas no art. 16 da LC nº 101/2000.

Art. 41º – Revogam-se as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE SOSSEGO-PB, EM 22 DE JUNHO DE 2015


MARIA VALDETE DE LUCENA LIMA
- Presidente -


ESDRAS FERREIRA DA SILVA
- 1º Secretário -

**AUTOGRAFO 005/2015 AO PROJETO DE LEI Nº 006/2015,
SOSSEGO-PB EM, 15 DE JUNHO DE 2015.**

**APROVA O PLANO MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO DE SOSSEGO/PB E
ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SOSSEGO, ESTADO DA
PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica
Municipal, em seu art. 7º, inciso X, e na conformidade do que dispuser as
Constituições Federal, Estadual e demais normativos legais da espécie, FAZ
SABER que Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:**

Art. 1º. Fica aprovado o Plano Municipal de Educação do Município de Sossego/PB – PME, com vigência por 10 (dez) anos, a contar da publicação desta Lei, na forma do Anexo, com vistas ao cumprimento do disposto no inciso I do artigo 11 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e no artigo 8º, da Lei Federal nº 13.005, de 25 de junho de 2014.

Art. 2º. São diretrizes do PME:

VII- erradicação do analfabetismo;

VIII- universalização do atendimento escolar;

IX- superação das desigualdades educacionais, com ênfase na promoção da cidadania e na erradicação de todas as formas de discriminação;

X- melhoria da qualidade da educação;

I- formação para o trabalho e para a cidadania, com ênfase nos valores morais e éticos em que se fundamenta a sociedade;

II- promoção do princípio da gestão democrática da educação pública;

III- promoção humanística, científica, cultural e tecnológica do País;

IV- estabelecimento de meta de aplicação de recursos públicos em educação como proporção do Produto Interno Bruto - PIB, que assegure atendimento às necessidades de expansão, com padrão de qualidade e equidade;

V- valorização dos (as) profissionais da educação; e

VI- promoção dos princípios do respeito aos direitos humanos, à diversidade e à sustentabilidade socioambiental.

Art. 3º. As metas previstas no ANEXO integrante desta Lei deverão ser cumpridas no prazo de vigência do PME, desde que não haja prazo inferior definido para metas e estratégias específicas.

Art. 4º. As metas previstas no Anexo integrante desta Lei deverão ter como referência o último censo demográfico e os censos mais atualizados da educação básica e superior, disponíveis na data da publicação desta Lei.

Art. 5º. A execução do PME e o cumprimento de suas metas serão objeto de monitoramento contínuo e de avaliações periódicas, realizados pelas seguintes instâncias:

I - Secretaria Municipal de Educação;

II - Comissão de Educação da Câmara Municipal;

III - Conselho Municipal de Educação;

§ 1º. O Conselho Municipal de Educação, por força desta Lei, assumirá o papel de Fórum Municipal de Educação.

§ 2º. Compete, ainda, às instâncias referidas no caput:

I - divulgar os resultados do monitoramento e das avaliações, com vistas ao acompanhamento da evolução no cumprimento das metas estabelecidas no Anexo desta Lei, nos respectivos sítios institucionais da internet e mídias locais;

II - analisar e propor políticas públicas para assegurar a implementação das estratégias e o cumprimento das metas;

III - analisar e propor a ampliação progressiva do percentual de investimento público em educação.

§ 2º. A meta progressiva do investimento público em educação será avaliada no quarto ano de vigência do PME e poderá ser ampliada por meio de lei para atender às necessidades financeiras do cumprimento das demais metas.

§ 3º. O Sistema Municipal de Ensino deverá prever mecanismos de acompanhamento para a consecução das metas do PME.

Art. 6º. O Município organizará conferências municipais de educação até o final da década, com intervalo de 02 (dois) anos entre elas, com o objetivo de avaliar e monitorar a execução do PME e subsidiar a elaboração do próximo Plano Municipal de Educação.

§ 1º. A Secretaria Municipal de Educação de Sossego/PB deverá convocar a primeira conferência municipal de educação para o segundo semestre de 2017.

§ 2º. As conferências municipais de educação e o processo de elaboração do próximo PME serão realizados com ampla participação de representantes do poder público, da comunidade educacional e da sociedade civil.

Art. 7º. Fica mantido o regime de colaboração entre o Município, o Estado e a União para a consecução das metas do PME e a implementação das estratégias, objeto deste Plano.

§ 1º. As estratégias definidas no Anexo desta Lei não excluem a adoção de medidas adicionais em âmbito local ou de instrumentos jurídicos que formalizem a cooperação entre os entes federados.

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima

VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira

1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva

2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira

PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:

10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

§ 2º. O Sistema Municipal de Ensino deverá considerar as necessidades específicas das populações do campo, asseguradas a equidade educacional e a diversidade cultural;

Art. 8º. Para garantia da equidade educacional, o Município deverá considerar o atendimento às necessidades específicas da Educação Especial, assegurando um sistema inclusivo em todos os níveis, etapas e modalidades de ensino.

Art. 9º. O Município de Sossego/PB deverá aprovar leis específicas disciplinando a gestão democrática da educação em seus respectivos âmbitos de atuação.

Art. 10. O Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual do Município deverão ser formulados de modo a assegurar a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias do PME, a fim de viabilizar sua plena execução.

Art. 11. Até o final do primeiro semestre do nono ano de vigência deste PME, o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal de Sossego/PB, sem prejuízo das prerrogativas deste Poder, o projeto de lei referente ao Plano Municipal de Educação a vigorar no período subsequente.

Art. 12. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Sossego/PB, em 5 de junho de 2015.

ANEXO

METAS E ESTRATÉGIAS

META 1: Universalizar, até 2016, a educação infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta de educação infantil em creches, de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos até o final da vigência deste PNE.

Estratégias:

- 1.1) reordenar os espaços existentes para oferecer atendimento a todas as crianças de 4 a 5 anos;
- 1.2) buscar parcerias com o Estado e a União para construção e/ou ampliação das unidades educacionais;
- 1.3) em parceria com as instituições de ensino superior, oferecer cursos de capacitação para os profissionais da educação;
- 1.4) mapear o quadro de professores e, se necessário, realizar concurso público para preencher as vagas necessárias;
- 1.5) promover a formação inicial e continuada dos profissionais da Educação Infantil.

META 2: Universalizar o ensino fundamental de 9 (nove) anos para toda a população de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos e garantir que pelo menos 95% (noventa e cinco por cento) dos alunos conclua essa etapa na idade recomendada, até o último ano de vigência deste PNE.

Estratégias:

- 2.1) buscar parcerias com o Estado e a União para construção e/ou ampliação das unidades educacionais;
- 2.2) construir programas articulados com as demais secretarias municipais que envolvam os alunos da rede municipal de ensino (FANFARRA, PROJOVEM, ESPORTES, ETC.);
- 2.3) criar Comitê de Articulação para monitorar e trabalhar a temática da violência na escola, com a participação do Conselho Tutelar, entidades da sociedade civil e a SEC;
- 2.4) criar estratégias que envolvam a família no ambiente escolar;
- 2.5) envolver entidades culturais com as programações da escola.

META 3: Universalizar, até 2016, o atendimento escolar para toda a população de 15 (quinze) a 17 (dezessete) anos e elevar, até o final do período de vigência deste PNE, a taxa líquida de matrículas no ensino médio para 85% (oitenta e cinco por cento).

Estratégias:

3.1) estabelecer parcerias com o Estado e a União, a fim de que, até o final do PME, todos os alunos do município tenham acesso ao Ensino Médio;

3.2) ceder espaço físico para que o Estado construa unidade de ensino no âmbito do município;

3.3) oferecer, regularmente, transporte escolar para os municípios vizinhos onde tenha Institutos Federais e/ou Estaduais de Educação, com vistas a conduzir os alunos que tenham sido aprovados para o Ensino Médio Profissionalizante, na modalidade Subsequente.

META 4: Universalizar, para a população de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados.

Estratégias:

- 4.1) implantar, até o ano de 2016, Sala de Recursos Multifuncionais para atender aos alunos com deficiência;
 - 4.2) capacitar os professores a rede de ensino para o atendimento educacional especializado através da oferta de cursos de formação continuada;
 - 4.3) Garantir, até o quinto ano de vigência do PME, que todas as escolas da rede municipal de ensino estejam em condições de acessibilidade.
- META 5:** Alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 3º (terceiro) ano do ensino fundamental.

Estratégias:

- 5.1) fortalecer o PNAIC;
- 5.2) oferecer formação para os professores que trabalham com o Ciclo Alfabetizador;
- 5.3) oferecer escola em tempo integral para pelo menos 50% dos alunos do Ciclo Alfabetizador;
- 5.4) desenvolver estratégias pedagógicas para melhorar o sistema de ensino;
- 5.5) criar programas para os alunos das Escolas do Campo;
- 5.6) capacitar os professores para trabalhar com alunos com necessidades especiais;
- 5.7) reduzir em 50% as turmas multisseriadas até o 5º ano de vigência do PME e em 100% até o seu final.

META 6: Oferecer educação em tempo integral em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das escolas públicas, de forma a atender, pelo menos, 25% (vinte e cinco por cento) dos(as) alunos(as) da educação básica.

Estratégias:

- 6.1) transformar, até o final de 2017, a Escola Manoel Delmiro em escola de tempo integral;
- 6.2) em colaboração com o Estado e a União, dotar a escola Manoel Delmiro de ambientes próprios para o funcionamento em tempo integral, construindo espaços para: Sala dos Professores, Biblioteca, Sala de Direção, Sala de Coordenação, Sala de Recursos e Sala de Informática;
- 6.3) reformar até o final de 2017, em regime de cooperação com o Estado e a União, o atual prédio onde funciona a EEEFM José Vitorino de Medeiros para possibilitar ao Manoel Delmiro funcionar em tempo integral;
- 6.4) em regime de colaboração com o Estado e a União, construir e/ou reformar escolas nas 4 unidades de Assentamentos Rurais;
- 6.5) promover ações culturais e esportivas para desenvolver as potencialidades dos alunos no ambiente escolar;

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016
PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segunda-feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

6.6) desenvolver ações relacionadas às realidades das escolas do campo.

META 7: Fomentar a qualidade da educação básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem, de modo a atingir as seguintes médias nacionais para o IDEB: 6,0 nos anos iniciais do ensino fundamental; 5,5 nos anos finais do ensino fundamental; 5,2 no ensino médio.

Estratégias:

7.1) criar, no âmbito da SEC, programa que seja capaz de mapear os alunos com déficit de aprendizagem nas escolas do município;

7.2) criar, no âmbito da SEC, Programa Permanente de Reforço Escolar;

7.3) criar um Mapa de Desempenho para o acompanhamento individual dos alunos do Ciclo Alfabetizador;

7.4) oferecer cursos de formação para os professores a fim de aperfeiçoarem suas práticas de ensino, com foco para as estratégias de avaliação;

7.5) em regime de cooperação com a União e o Estado, até o início do ano letivo de 2016, colocar em funcionamento as Salas e Informática no ambiente da Escola Manoel Delmiro e no PA São Luis;

7.6) em regime de cooperação com a União e o Estado, até o início do ano letivo de 2018, colocar em funcionamento Salas e Informática no ambiente de todas as escolas da rede municipal de ensino.

META 8: Elevar a escolaridade média da população de 18 (dezoito) a 29 (vinte e nove) anos, de modo a alcançar, no mínimo, 12 (doze) anos de estudo no último ano de vigência deste plano, para as populações do campo, da região de menor escolaridade no País e dos 25% (vinte e cinco por cento) mais pobres, e igualar a escolaridade média entre negros e não negros declarados à Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Estratégias:

8.1) garantir espaço físico adequado;

8.2) oferecer obrigatoriamente, a partir de 2016, a EJA no horário noturno, com Programa de Incentivo, baseados nos critérios de desempenho e frequência;

8.3) oferecer cursos de formação para os professores que trabalhem com esta modalidade de ensino;

8.4) promover busca ativa dos jovens pertencentes aos segmentos populacionais destacados.

8.5) Desenvolver estratégias pedagógicas que estimulem os alunos a permanecerem durante todo o ano letivo;

8.6) Criar uma coordenação específica para a EJA.

META 9: Elevar a taxa de alfabetização da população com 15 (quinze) anos ou mais para 93,5% (noventa e três inteiros e cinco décimos por cento) até 2015 e, até o final da vigência deste PNE, erradicar o analfabetismo absoluto e reduzir em 50% (cinquenta por cento) a taxa de analfabetismo funcional.

Estratégias:

9.1) manter obrigatoriamente, a partir de 2016, turmas da EJA, para os alunos das séries finais do Ensino Fundamental;

9.2) organizar busca ativa da população com mais de 15 anos fora da escola;

9.3) criar programas que favoreçam a permanência do aluno na escola;

9.4) criar, em cooperação com o Estado e a União, Programa de Bolsa de Estudo para os alunos que estão com distorção idade/série, baseado nos critérios de desempenho e frequência;

9.5) oferecer Curso de Formação para os professores que trabalhem com as turmas da EJA.

META 10: Oferecer, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento)

das matrículas de educação de jovens e adultos, nos ensinos fundamental e médio, na forma integrada à educação profissional.

Estratégias:

10.1) criar, em parceria com as demais secretarias municipais, cursos profissionalizantes concomitantes de acordo com as demandas a região;

10.2) estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Profissionalizante (SESI, SENAI, SESC, IF, IES, etc.) para fornecer Cursos Profissionalizantes aos alunos da EJA;

10.3) instalar, até o início do ano letivo de 2016, as salas de Informática na EMEF Manoel Delmiro Ferreira e do PA São Luis, para oferecer Cursos Profissionalizantes para os alunos da EJA.

META 11: Triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.

Estratégias:

11.1) estabelecer parcerias com o Estado e a União para oferecer aos jovens do município Cursos Profissionalizantes a nível de Ensino Médio;

11.2) oferecer, regularmente, transporte escolar para os municípios vizinhos onde tenha Institutos Federais e/ou Estaduais de Educação, com vistas a conduzir os alunos que tenham sido aprovados para o Ensino Médio Profissionalizante, na modalidade Subsequente;

11.3) criar legislação específica que regulamente a oferta de transporte para alunos que precisam se deslocar até cidades circunvizinhas.

META 12: Elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público.

Estratégias:

12.1) criar legislação específica que regulamente a oferta de transporte escolar para os alunos que precisem se deslocar para cidades polos como Cuité, Picuí e Campina Grande;

12.2) manter, nestas cidades destacadas, casas de apoio para os alunos regularmente matriculados em Curso Superior;

12.3) articular, junto aos demais prefeitos da região, política de ampliação dos cursos oferecidos pelo Campus de Cuité e IF da cidade de Picuí, com destaque para as áreas de Humanas e Ciências Médicas.

META 13: Elevar a qualidade da educação superior e ampliar a proporção de mestres e doutores do corpo docente em efetivo exercício no conjunto do sistema de educação superior para 75% (setenta e cinco por cento), sendo, do total, no mínimo, 35% (trinta e cinco por cento) doutores.

Estratégias:

13.1) Exercer ação de articulação com os demais prefeitos e lideranças da região para a implantação de Programas de Mestrado e Doutorado no Campus de Cuité/PB.

META 14: Elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação stricto sensu, de modo a atingir a titulação anual de 60.000 (sessenta mil) mestres e 25.000 (vinte e cinco mil) doutores.

Estratégias:

14.1) construir canais de articulação junto aos demais prefeitos e lideranças da região com vistas a implantação de Programas de Mestrado e Doutorado no Campus de Cuité/PB

META 15: Garantir, em regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, no prazo de 1 (um) ano de vigência deste PNE, política nacional de formação dos profissionais da educação de que tratam os incisos I, II e III do caput do art. 61 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 assegurado que todos os professores e as professoras da educação básica possuam formação específica de nível

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I Decreto Legislativo nº 011/2014

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segun da feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam.

Estratégias:

15.1) diagnosticar os professores que atuam sem formação específica;

15.2) estabelecer parcerias com os IES para uma segunda formação;

15.3) contemplar no PCCR a ascensão funcional através da conclusão de curso superior na área de ensino;

15.4) favorecer a obtenção de licença, ou redução de carga horária, para os professores sem licenciatura e que estejam matriculados em curso superior na área de ensino;

15.5) estabelecer parceria com a União, o Estado ou instituições privadas, para a formação dos professores que ainda não cursaram nível superior ou que desejam uma segunda formação na área de ensino.

META 16: Formar, em nível de pós-graduação, 50% (cinquenta por cento) dos professores da educação básica, até o último ano de vigência deste PNE, e garantir a todos(as) os(as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino.

Estratégias:

16.1) diagnosticar os professores que atuam sem formação a nível de pós-graduação;

16.2) estabelecer parcerias com os IES para a realização de curso de pós-graduação;

16.3) estabelecer no PCCR a garantia de ascensão funcional através da conclusão de curso superior na área de ensino;

16.4) a garantia de que trata o item anterior será para os profissionais que concluíam a formação superior já no exercício efetivo do magistério ou que, mesmo com uma formação superior, conclua outra licenciatura em área de ensino diferente da sua;

16.5) estabelecer regime de cooperação com a União e o Estado para a formação dos professores que ainda não cursaram a pós-graduação;

16.6) criar, em regime de cooperação com a União e o Estado, planos de apoio para a formação docente em nível superior e de pós-graduação;

16.7) implementar, no âmbito da SEC, programa permanente de formação continuada para os profissionais da educação, onde fique garantido a oferta de pelo menos uma capacitação por semestre letivo;

16.8) fica estabelecido que as temáticas a ser tratadas nas capacitações previstas no item anterior serão sempre objeto de acordo prévio entre a SEC e os profissionais da educação.

META 17: Valorizar os(as) profissionais do magistério das redes públicas de educação básica, de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos(as) demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final do sexto ano de vigência deste PNE.

Estratégias:

17.1) em regime de cooperação com a união e através dos recursos advindos da Lei 13.005/2014 que criou o PNE, estabelecer que no sexto ano de vigência do PNE (2020), seja cumprido, no âmbito do município de Sossego/PB, o que determina a presente meta;

17.2) em cooperação com a União, manter a política de valorização dos Professores, repassando, no mínimo, o percentual de repasse dado pelo Governo Federal para o Valor Aluno, estabelecido no início de cada ano;

META 18: Assegurar, no prazo de 2 (dois) anos, a existência de planos de carreira para os(as) profissionais da educação básica e superior pública de todos os sistemas de ensino e, para o plano de carreira dos(as) profissionais da educação básica pública, tomar como referência o piso

salarial nacional profissional, definido em lei federal, nos termos do inciso VIII do art. 206 da Constituição Federal.

Estratégias:

18.1) garantir que, logo após a aprovação deste PME, o PCCR dos professores do município de Sossego/PB seja renovado para atender as novas demandas legais;

18.2) estabelecer, para discussão e atualização do PCCR do Magistério, comissão formada por dez (10) membros, sendo cinco representantes dos professores e cinco do poder público municipal, garantindo assim o princípio da paridade;

18.3) estabelecer que a referida comissão, cujos professores devem ser indicados por seus pares, deve apresentar parecer em até seis meses a contar da data de aprovação deste PME.

18.4) fica estabelecido que, após a aprovação do PME, o Poder Executivo terá 15 (quinze) dias para receber os nomes dos representantes dos professores e 30 (trinta) dias para editar a Portaria de Constituição da comissão citada no item 18.2;

META 19: Assegurar condições, no prazo de 2 (dois) anos, para a efetivação da gestão democrática da educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico da União para tanto.

Estratégias:

19.1) dentro do PCCR, estabelecer eleições diretas para a escolha dos administradores escolares, considerando a inclusão da consulta a comunidade escolar (professores, funcionários e alunos), garantida a devida paridade entre estes grupos;

19.2) estabelecer que o administrador escolar terá mandato fixo e deverá pertencer ao quadro efetivo do município, com curso superior na área de educação ou, que esteja regularmente matriculado em curso superior na área de educação, já tendo cursado mais de 50% (cinquenta por cento) da carga horária prevista no programa do curso;

19.3) a duração do mandato de administrador escolar de que trata o item 19.2 será de 02 (dois) anos, podendo ser reeleito para um único período subsequente;

19.3) estabelecer parceria com a União e o Estado para a oferta de curso de formação para os membros do Conselho Municipal, CAE e Conselho Escolar, através do Curso de Formação para Conselheiros Escolares através do Programa Nacional de Fortalecimento dos *Conselhos Escolares*.

META 20: Ampliar o investimento público em educação pública de forma a atingir, no mínimo, o patamar de 7% (sete por cento) do Produto Interno Bruto (PIB) do País no 5º (quinto) ano de vigência desta Lei e, no mínimo, o equivalente a 10% (dez por cento) do PIB ao final do decênio.

Estratégias:

20.1) garantir em lei municipal que os recursos oriundos da exploração do Pré-Sal devam ser destinados exclusivamente para a Educação e Saúde, cujos detalhes estão definidos na Lei Federal nº 12.858/2013 de 9 de setembro de 2013.

Câmara Municipal de Sossego/PB, em 22 de junho de 2015.

MARIA VALDETE DE LUCENA LIMA
- Presidente -

ESDRAS FERREIRA DA SILVA
- 1º Secretário -

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I **Decreto Legislativo nº 011/2014**

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segunda-feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

AUTOGRAFO 006/2015 AO PROJETO DE LEI Nº 002/2015

SOSSEGO/PB, 06 DE MARÇO DE 2015.

Dispõe sobre a denominação de **Josetânio Lopes dos Santos** a UBS do Assentamento Padre Assis.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SOSSEGO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de a Unidade Básica de Saúde - UBS do Assentamento Padre Assis.

Art. 2º Fica a Secretaria de administração obrigada a fixar placa com o nome da referida Unidade em ponto bem visível, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data de publicação desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sossego-PB em, 22 de junho de 2015.


MARIA VALDETE DE LUCENA LIMA
- Presidente -


ESDRAS FERREIRA DA SILVA
- 1º Secretário -

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br

Jornal Oficial

Poder Legislativo Municipal

Ano I **Decreto Legislativo nº 011/2014**

Edição VI

Sossego/PB: 26 de junho de 2015 – Segunda-feira



ATOS DO PODER LEGISLATIVO

Editorial:

Câmara Municipal de Sossego
Casa João Batista Antunes de Lima
MESA DIRETORA 2015/2016

PRESIDENTE: Maria Valdete de Lucena Lima
VICE PRESIDENTE: Manuel Arnaldo da Silva Ferreira
1º SECRETÁRIO: Esdras Ferreira da Silva
2º SECRETÁRIO: Joseilson de Medeiros Oliveira

JORNAL OFICIAL

Edição e Editoração Gráfica
Josivam Medeiros de Oliveira
PERIODICIDADE:
Quinzenal

TIRAGEM:
10 exemplares

ENDEREÇO

Rua Pedro José de Maria, s/n
Alto da Bela Vista, CEP: 58177-000
Fone: 83 9313 3767 / 9142 1401
email: camara.sossego@hotmail.com
site: www.camarasossego.pb.gov.br